



**CONCURSUL/EXAMENUL PENTRU NUMIREA ÎN FUNCȚIA DE CONDUCERE
A JUDECĂTORILOR ȘI PROCURORILOR
martie – iunie 2017**

TEMATICĂ

I. Management; concepte și principii (BURDUȘ, CĂPRĂRESCU - Fundamentele managementului organizației; EMILIAN, TIGU, STATE, ȚUCLEA - Managementul resurselor umane; R. EMILIAN, ȚIGU, STATE, L. EMILIAN – Fundamentele managementului firmei; Manualul INM)

1. Conceptul de management (BURDUȘ, CĂPRĂRESCU - pag.13-32)

- 1.1. Semnificație
- 1.2. Știința managementului
- 1.3. Fazele procesului de management
- 1.4. Funcțiile managementului

2. Motivarea angajaților, procesele de grup și aspecte privind satisfacția în muncă (EMILIAN, TIGU, STATE, ȚUCLEA – Managementul resurselor umane: Capitolul 1 – pag. 1-6, 8-25, Capitolul 2 – pag. 5-10, Capitolul 3, subpct.3.2-pag. 4-7)

- 2.1. Motivația – abordare generală
- 2.2. Managementul motivării
- 2.3. Teorii ale motivării
- 2.4. Procesele de grup
- 2.5. Sursele satisfacției în muncă

3. Managerii (BURDUȘ, CĂPRĂRESCU – pag. 84-89, 107-112; Manualul INM – fișierul 11- Managementul de timp; R. EMILIAN, ȚIGU, STATE, L. EMILIAN – Fundamentele managementului firmei: Capitolul 4, subpct.4.4 - pag.14-16)

- 3.1. Definiție și categorii
- 3.2. Rolul managerilor
- 3.3. Tipuri de manageri
- 3.4. Stiluri de management
- 3.5. Evaluarea, perfecționarea și promovarea managerilor
- 3.6. Mediul de muncă al managerilor

II. Particularități ale managementului la instanțe și parchete [Legislația din bibliografie]

1. Organizarea activității instanțelor și parchetelor

2. Coordonarea activității instanțelor/parchetelor

3. Managementul resurselor umane:

- 3.1. Selectare și încadrare
- 3.2. Pregătire profesională, evaluarea activității profesionale
- 3.3. Promovarea
- 3.4. Delegarea, detașarea
- 3.5. Răspunderea disciplinară

III. Comunicarea (CORNESCU, MIHĂILESCU, STANCIU – pag. 239-250; BURDUȘ, CĂPRĂRESCU – Fundamentele managementului organizației – pag. 421-449; 463-472; Legislația din bibliografie).



BIBLIOGRAFIE

I. Studii

- 1) BURDUȘ E., CĂPRĂRESCU GH. - Fundamentele managementului organizației – Ed. Economică, București, 1999 [citat BURDUȘ, CĂPRĂRESCU];
- 2) Radu EMILIAN, Gabriela TIGU, Olimpia STATE, Claudia ȚUCLEA – Managementul resurselor umane - Ed. ASE (<http://www.biblioteca-digitala.ase.ro/biblioteca/carte2.asp?id=48&idb=9>) [citat EMILIAN, TIGU, STATE, ȚUCLEA]; <http://www.biblioteca-digitala.ase.ro/biblioteca/pagina2.asp?id=cap3>;
- 3) V. CORNESCU, I.MIHĂILESCU, S. STANCIU – Managementul organizației – Ed. All Beck, București, 2003 [citat CORNESCU, MIHĂILESCU, STANCIU];
- 4) Manual INM - Managementul judiciar - <http://www.inm-lex.ro/displaypage.php?p=85&d=1107> [citat Manual INM];
- 5) Radu EMILIAN, Gabriela TIGU, Olimpia STATE, Laur EMILIAN - Fundamentele managementului firmei- Ed. ASE (<http://www.biblioteca-digitala.ase.ro/biblioteca/carte2.asp?id=254&idb=9>) [citat R. EMILIAN, TIGU, STATE, L. EMILIAN]; <http://www.biblioteca-digitala.ase.ro/biblioteca/pagina2.asp?id=cap4>.

II. Legislație, ce va fi adusă la zi în raport cu modificările legislative intervenite până la data anunțării concursului/examenului:

- 6) Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 826 din 13 septembrie 2005, cu modificările și completările ulterioare;
- 7) Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată în Monitorul Oficial Partea I, nr. 827 din 13 septembrie 2005, cu modificările și completările ulterioare;
- 8) Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 628 din 1 septembrie 2012, cu modificările și completările ulterioare;
- 9) Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1197 din 14 decembrie 2004, cu modificările și completările ulterioare, **cu excepția Cap. VII ind. 1 privind personalul de specialitate criminalistică și personalul care ocupă funcții auxiliare de specialitate criminalistică din cadrul INEC**;
- 10) Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea Plenului CSM nr. 1375/17.12.2015, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 970 din 28 decembrie 2015, cu modificările ulterioare - **pentru candidații la ocuparea funcțiilor de conducere la nivelul instanțelor**;
- 11) Regulamentul de ordine interioară al parchetelor, aprobat prin Ordinul ministrului justiției nr. 2632/2014, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 623 bis din data de 26 august 2014, cu modificările și completările ulterioare - **pentru candidații la ocuparea funcțiilor de conducere la nivelul parchetelor**;
- 12) Regulamentul privind evaluarea activității profesionale a judecătorilor și procurorilor, adoptat prin Hotărârea Plenului CSM nr. 676/4.10.2007, republicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 918 din 15 noiembrie 2016;
- 13) Ghidul de evaluare a activității profesionale a magistraților, aprobat prin Hotărârea Plenului CSM nr. 1179/3.11.2015, disponibilă pe pagina de internet la http://www.csm1909.ro/csm/linkuri/13_11_2015_77107_ro.pdf;
- 14) Regulamentul privind concediile judecătorilor și procurorilor – cu referire la art. 24, aprobat prin Hotărârea Plenului CSM nr. 325/24.08.2005, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 815 din data de 8.09.2005, cu modificările și completările ulterioare;
- 15) Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 663 din 23 octombrie 2001, cu modificările și completările ulterioare;
- 16) Regulamentul privind accesul judecătorilor, procurorilor și magistraților asistenți ai Înaltei Curți de Casație și Justiție la informații clasificate secrete de stat și secrete de serviciu, aprobat prin Hotărârea Plenului CSM nr.140/6.02.2014, publicată pe http://www.csm1909.ro/csm/linkuri/07_02_2014_65245_ro.PDF;
- 17) Regulamentul privind transferul și detașarea judecătorilor și procurorilor, delegarea judecătorilor, numirea judecătorilor și procurorilor în alte funcții de conducere, precum și numirea judecătorilor în funcția de procuror și a procurorilor în funcția de judecător, aprobat prin Hotărârea Plenului CSM nr. 193/9.03.2006, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 329/12.04.2006, cu modificările și completările ulterioare;
- 18) Ordinul nr. 213/15.07.2014 al Procurorului General, privind organizarea și funcționarea sistemului informațional al Ministerul Public, cu modificările și completările ulterioare - **pentru candidații la ocuparea funcțiilor de conducere la**

nivelul parchetelor;

19) Codul deontologic al judecătorilor și procurorilor, adoptat prin Hotărârea Plenului CSM nr. 328/24.08.2005, publicată în Monitorul Oficial Partea I, nr. 815/8.09.2005;

20) Ghidul privind relația dintre sistemul judiciar din România și mass-media și manualul pentru purtătorii de cuvânt și structurile de informare publică și relații cu mass-media, aprobate prin Hot. Plenului CSM nr. 482/01.06.2012, modificată și completată prin Hotărârile Plenului CSM nr. 573/06.05.2014 și nr. 1376 din 17 decembrie 2015.

CRITERII ORIENTATIVE ALE STRUCTURII PROIECTULUI REFERITOR LA EXERCITAREA ATRIBUȚIILOR SPECIFICE FUNCȚIEI DE CONDUCERE PENTRU CARE CANDIDEAZĂ

La evaluarea proiectului vor fi avute în vedere criteriile menționate în Regulament, sub următoarele aspecte:

- prezentarea sintetică a instanței judecătorești/parchetului de pe lângă instanța judecătorească prin prisma funcției la care se candidează;
- identificarea unor eventuale disfuncții în activitatea instanței judecătorești/parchetului de pe lângă instanța judecătorească;
- soluții propuse pentru înlăturarea deficiențelor identificate;
- stabilirea și definirea obiectivelor;
- propuneri de măsuri pentru realizarea obiectivelor;
- propuneri pentru îmbunătățirea activității manageriale a instanței judecătorești/parchetului de pe lângă instanța judecătorească.

Timp de expunere a proiectului: aproximativ 15 minute. Timp pentru întrebări și răspunsuri: aproximativ 15 minute.

Proiectul se va încadra într-o limită de 30 de pagini, redactate folosind caractere de 12, la distanță de un rând și jumătate, iar anexele nu vor putea depăși 10 pagini.