

ANUNȚ

Institutul Național al Magistraturii are plăcerea de a vă informa cu privire la organizarea următoarelor activități:

NUME ACTIVITATE

„CEPOL-EJTN Training on migration flows: combating OCGS on Western Balkans routes”

PERIOADA ȘI LOCUL DE DESFĂȘURARE

13-17 noiembrie 2017, Zagreb, Croația

LIMBA ÎN CARE SE DESFĂȘOARĂ

Engleză

ORGANIZATOR

Rețeaua Europeană de Formare Judiciară (EJTN) și CEPOL (European Union Agency for Law Enforcement Training)

DESCRIERE

În cadrul seminarului de față se vor întruni procurori și organe de aplicare a legii de la nivel superior din diferite state ale UE, Balcanii de Vest și Turcia în vederea promovării conceptului de echipe comune de anchetă în cazuri ce implică facilitarea imigrării ilegale, sporirea competențelor de investigare la nivel judiciar și operativ pe teritoriul UE pentru combaterea rețelelor de imigrări ilegale, precum și consolidarea cooperării internaționale între autoritățile naționale implicate în combaterea acestui fenomen.

Rezultatele urmărite prin acest seminar constau în:

- Identificare trendurilor în zona de Sud-Est a Europei în imigrarea ilegală;
- Aplicarea metodelor adecvate pentru schimbul de informații secrete între partenerii UE;
- Acționarea în mod adecvat în conformitate cu normele în materie de la nivel internațional și european;
- Compararea echipei comune de anchetă cu alte forme de investigare în materie penală;
- Aplicarea conceptului de echipă comună de anchetă;
- Selectarea serviciilor corespunzătoare oferite de UE în sprijinul acestor echipe;
- Înțelegerea modalității de conducere a unor astfel de echipe;



- Diferențierea diferitelor roluri deținute într-o astfel de echipă (lider, membru, participant);
- Ilustrarea modalităților de constituire și de operare a echipelor comune de anchetă;
- Identificarea problemelor procedurale pe care le ridică aceste echipe;
- Asigurarea unui schimb eficient de informații.

Detalii privind seminarul pot fi obținute de pe pagina web a EJTN, la adresa <http://www.ejtn.eu/Catalogue/EJTN-funded-activities-2017/CEPOL-EJTN-Training-on-Migration-Flows-Combating-OCGs-on-Mediterranean-Routes-CR201714/>

EJTN rambursează participanților costurile de transport (în limita a 400 Euro) și acordă diurnă pentru acoperirea costurilor aferente cazării și meselor.

Conform regulilor financiare ale EJTN, diurnele vor fi acordate pentru fiecare din zilele seminarului și pentru noaptea de dinaintea seminarului (dacă se justifică). Pentru ultima zi a seminarului se acordă 50% din cuantumul diurnei, aceeași regulă aplicându-se și seminariilor cu durata de 1 zi. O diurnă completă poate fi plătită pentru ultima zi a seminarului/seminar de 1 zi dacă participantul demonstrează că nu există un mijloc de transport disponibil pentru retur în acea zi. De asemenea, în situația în care organizatorii acoperă costurile aferente meselor sau orice alte cheltuieli sunt plătite sau oferite de organizatori, diurna se reduce proporțional.

Costul total eligibil pentru un drum dus-întors (în care sosirea are loc în după-amiaza/seara anterioară primei zile a seminarului, iar plecarea în ultima zi a seminarului, după finalizarea lucrărilor) este de maxim 400 €. Orice depășire a acestei sume va fi suportată de participant.

Prin depunerea documentelor de candidatură, candidații acceptă că, în ipoteza selectării în vederea participării, acesta se va face exclusiv în condițiile financiare aprobate la nivelul EJTN.

CUI SE ADRESEAZĂ

Procurorilor

NUMĂR DE LOCURI

1 loc

În situația în care se impune, INM va alcătui și o listă de rezervă (maxim 4 persoane), la care se va apela în situația renunțării magistratului/magistraților selectați, precum și în situația în care România va primi mai multe locuri ca urmare a renunțărilor din partea altor membri EJTN.

DOCUMENTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIERE

- CV actualizat-cuprinzând date de contact (telefon, fax, e-mail) – limba română;
- scrisoare de intenție – limba română;
- certificat de competență lingvistică – limba engleză (în măsura în care candidatul posedă un astfel de certificat);



- **avizul** colegiului de conducere al instanței la care magistratul își desfășoară activitatea, iar în caz de urgență, **avizul** președintelui secției în care judecătorul își desfășoară activitatea sau, dacă nu există secții, **avizul** conducătorului instanței (potrivit art. 6 din Regulamentul privind drepturile și obligațiile persoanelor trimise în misiune temporară în străinătate de către Consiliul Superior al Magistraturii, Inspekția Judiciară, Institutul Național al Magistraturii și Școala Națională de Grefieri, precum și pentru stabilirea procedurii de aprobare a acestor misiuni, aprobat prin hotărârea Plenului CSM nr. 335/13.03.2014).

Documentele solicitate vor fi transmise exclusiv în format electronic la adresa de e-mail seminare.ejtn@inm-lex.ro, în atenția d-nei Ruxandra Elena STAN.

TERMEN ÎNSCRIERE

21 iulie 2017

CRITERII DE SELECTIE

INM va efectua selecția participanților în funcție de următoarele criterii:

- relevanța programului pentru activitatea profesională a magistratului candidat/specializarea cerută pentru curs;
- neparticiparea recentă la forme de pregătire internațională;
- posibilitatea și disponibilitatea magistratului de a disemina informațiile la care va avea acces prin participarea la programul de pregătire.

Fiecare criteriu de selecție va fi analizat corelativ cu condiția cunoașterii temeinice a limbii străine în care se desfășoară programul de pregătire, atestată, în principal, prin documente oficiale depuse de candidat.

În măsura în care criteriile sus-menționate nu vor fi suficiente pentru departajarea candidaților, la stabilirea listei finale urmează a fi acordată prioritate candidaților care își desfășoară activitatea la instanțe/unități de parchet mai înalte în grad și /sau cu vechime mai mare în profesii.

PERSOANA DE CONTACT

Persoana de contact pentru acest program este d-na Ruxandra Elena STAN, personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor, Departamentul de formare profesională continuă, tel. 021/40.76.243.

IMPORTANT!

Magistrații selectați vor iniția demersurile necesare în vederea organizării deplasării (achiziționarea biletelor de transport, rezervarea hotelului etc.) numai după primirea invitației

oficiale din partea EJTN, cu respectarea condițiilor administrative și financiare specificate în documentele anexate corespondenței EJTN.

În termen de 15 zile de la finalizarea programului de pregătire, participanții pot transmite INM un raport privind activitățile desfășurate în cadrul programului de formare, problemele de drept dezbătute și soluțiile relevate, precum și orice alte informații de natură să permită o evaluare a calității și eficacității programului.

