



ANUNȚ

În conformitate cu dispozițiile *Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr. 286/2011*, cu modificările și completările ulterioare, Institutul Național al Magistraturii organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următoarelor **posturi de personal contractual**:

- **un post de consilier gradul IA (pentru care se cer studii superioare) din cadrul Biroului de achiziții publice și informatică;**

- **un post de muncitor calificat, grad profesional I (pentru care se cer studii generale) din cadrul Direcției economico-financiară și administrativă.**

- Concursul va avea loc în perioada **22.01.2019-31.01.2019** la sediul Institutului Național al Magistraturii din București, Bd. Regina Elisabeta nr. 153, sector 5, după cum urmează:

- **22.01.2019, ora 10,00 – proba scrisă** de testare a cunoștințelor teoretice necesare ocupării postului de **consilier gradul IA**;

- **28.01.2019 începând cu ora 10,00 - proba practică** de verificare a abilităților practice (**pentru cele două posturi**);

- **31.01.2019, ora 10,00 – interviul (pentru postul de consilier I A) și ora 13,00 pentru postul de muncitor calificat I** în cadrul căruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților (**pentru toate posturile**).

Dosarul de înscriere la concurs se depune de către candidat la sediul Institutului Național al Magistraturii, din București, Bd. Regina Elisabeta nr. 53, sector 5, etaj 6, Serviciul contabilitate, achiziții publice și resurse umane, până la data de **15.01.2019, ora 16,00** și va cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente:

1. cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare

2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;

4. copii de pe carnetul de muncă sau, după caz, de pe adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;

5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

7. curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de

concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului, respectiv **22.01.2019**.

Documentele prevăzute la punctele 2 - 4 vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Relații suplimentare se pot obține la Institutul Național al Magistraturii – Serviciul contabilitate, achiziții publice și resurse umane, telefon 021/407.62.40;

Persoană de contact: doamna Adriana Niculae.

Adresă de contact: office@inm-lex.ro.

CONDITII DE OCUPARE A POSTURILOR

Condiții generale:

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

a) 1 post de consilier gradul IA – personal contractual din cadrul Biroului de achiziții publice și informatică - specialist rețele de calculatoare si hardware:

- studii superioare de specialitate universitare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul automat, informatic, cibernetic - cunoștințe legate de configurarea și întreținerea rețelelor de calculatoare;
- vechime minimă în specialitatea studiilor absolvite de 6 ani și 6 luni.

b) 1 post muncitor calificat, grad profesional I (pentru care se cer studii generale) din cadrul Direcției economico-financiare și administrative:

- absolvent de studii minime generale;
- absolvent al unui curs de fochist pentru cazane de abur și de apă fierbinte și să fie autorizat I.S.C.I.R. pentru a deservei cazan abur și de apă fierbinte, clasa C;
- vechime minima în specialitate: 9 ani;
- abilități de comunicare și muncă în echipă.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS

a) 1 post de consilier gradul IA din cadrul Biroului de achiziții publice și informatică:

Tematica

Tematica 1 post consilier I A specialist rețele de calculatoare și hardware:

- Arhitectura rețelelor de calculatoare,
- Configurare și administrare rețele de comunicații LAN, WAN, VPN
- Configurare echipamente rețea CISCO,
- Instalare, configurare și administrare sisteme de operare Windows Server 2003/2008/2016 și Linux,
- Instalare, configurare și administrare Windows Exchange Server 2003/2016,
- Configurare și administrare FortiMail: Secure Email Gateway,
- Depanare hardware - desktop, laptop,
- Depanare, instalare, configurare imprimante - nivel basic,
- Instalare, configurare și utilizare pachet Microsoft Office 2010/2013/2016 (Word, Excel, Outlook).

BIBLIOGRAFIE SELECTIVA:

- S. Mueller, Upgrading and Repairing PCs (20 TH Ed, Pearson Education) 2012;
- B.A.Forouzan, Data Communications and Networking, 4th Ed, McGraw-Hill-2007;
- W.R. Stanek, Inside OUT Windows Server 2012, Microsoft Press, 2013;
- C. Zacker, Installing and Configuring Windows Server 2012 R2, Microsoft Press, 2014;
- A.Jorgensen, Microsoft SQL, Server 2012 BIBLE, John Willey& Sons, Inc 2012;
- L.A.Bucki, Microsoft Office 2013 BIBLE, John Willey& Sons, Inc 2013;
- B. Gambrel (Ed.) Moac Microsoft Excell 2013, John Willey& Sons, Inc 2014;
- B. Gambrel (Ed.) Moac Microsoft Word 2013, John Willey& Sons, Inc 2014;
- B. Gambrel (Ed.) Moac Outlook 2013, John Willey& Sons, Inc 2014;
- K. Dooley, I. Brown, Cisco IOS Cookbook, 2nd Edition, 2008;
- B. Piper, Learn Cisco Network Administration in a Month of Lunches;
- C. Leonard, B. Svidergol, B. Wright, V. Meloski, Mastering Microsoft Exchange Server 2016 2nd Edition, 2016.

b) 1 post de muncitor calificat, grad profesional I din cadrul Direcției economico-financiare și administrative:

Tematica

1. Structura organizatorică a Institutului Național al Magistraturii;
 - a) Conducerea Institutului Național al Magistraturii;
 - b) Direcția economico-financiară și administrativă din cadrul Institutului Național al Magistraturii;
2. Răspunderea personalului contractual din cadrul autorităților și instituțiilor publice.

Bibliografia

1. Regulamentul de organizare și funcționare a Institutului Național al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea nr. 127/2007 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, cu modificările și completările ulterioare
2. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;

CALENDARUL CONCURSULUI

- 28 decembrie 2018 – 15 ianuarie 2019, ora 16,00 – depunerea dosarelor de concurs la sediul Institutului Național al Magistraturii;
- 16 ianuarie 2019 – selecția dosarelor și publicarea rezultatelor selecției dosarelor;
- 17 ianuarie 2019 – termen-limită de depunere a contestațiilor la selecția dosarelor;
- 18 ianuarie 2019 – soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor la selecția dosarelor;
- 22 ianuarie 2019, ora 10,00 – proba scrisă pentru postul de consilier I A;
- 23 ianuarie 2019– termen – limită pentru depunerea contestațiilor la rezultatul probei scrise;
- 25 ianuarie 2019 - soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor la contestațiile privind rezultatele probei scrise;
- 28 ianuarie 2019 începând cu ora 10.00 – proba practică;
- 29 ianuarie 2019 - termen – limită pentru depunerea contestațiilor la rezultatul probei practice;
- 30 ianuarie 2019 – soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor la contestațiile privind rezultatele probei practice;
- 31 ianuarie 2019 – susținerea interviului ora 10.00 pentru postul de consilier I A, ora 13.00 pentru postul de muncitor calificat I; afișarea rezultatelor la interviu;
- 01 februarie 2019 – termen – limită depunere contestații împotriva rezultatelor la interviu;
- 04 februarie 2019 - afișarea rezultatelor la contestațiile privind rezultatele interviului;
- 05 februarie 2019 - comunicarea rezultatelor finale după contestații, prin afișare la sediul Institutului Național al Magistraturii și publicare pe pagina de internet.