

Regulament

din 15/06/2006

Versiune actualizata la data de 11/12/2014

Regulamentul privind concursul de admitere si
examenul de absolvire a Institutului National al
Magistraturii din 15.06.2006

@Text actualizat la data de 11.12.2014. Actul include modificarile din urmatoarele acte:

- Hotararea nr. 144/2007 publicata in Monitorul Oficial, Partea I nr. 236 din 05/04/2007.
- Hotararea nr. 475/2007 publicata in Monitorul Oficial, Partea I nr. 540 din 08/08/2007.
- Hotararea nr. 538/2008 publicata in Monitorul Oficial, Partea I nr. 444 din 13/06/2008.
- Hotararea nr. 869/2009 publicata in Monitorul Oficial, Partea I nr. 400 din 12/06/2009.
- Hotararea nr. 228/2011 publicata in Monitorul Oficial, Partea I nr. 344 din 18/05/2011.
- Hotararea nr. 381/2011 publicata in Monitorul Oficial, Partea I nr. 431 din 21/06/2011.
- Hotararea nr. 278/2012 publicata in Monitorul Oficial, Partea I nr. 261 din 20/04/2012.
- Hotararea nr. 513/2012 publicata in Monitorul Oficial, Partea I nr. 405 din 18/06/2012.
- Hotararea nr. 546/2013 publicata in Monitorul Oficial, Partea I nr. 365 din 19/06/2013.
- Hotararea nr. 715/2013 publicata in Monitorul Oficial, Partea I nr. 431 din 16/07/2013.
- Hotararea nr. 652/2014 publicata in Monitorul Oficial, Partea I nr. 446 din 18/06/2014.
- Hotararea nr. 1131/2014 publicata in Monitorul Oficial, Partea I nr. 900 din 11/12/2014.

CAPITOLUL I

Concursul de admitere la Institutul National al Magistraturii

SECȚIUNEA 1

Dispozitii generale

Art. 1. - (1) Admiterea in magistratura si formarea profesionala initiala in vederea ocuparii functiei de judecator sau de procuror se realizeaza prin Institutul National al Magistraturii.

(2) Admiterea la Institutul National al Magistraturii se face cu respectarea principiilor transparentei si egalitatii, exclusiv pe baza de concurs.

Art. 2. - Poate fi admisa la Institutul National al Magistraturii persoana care indeplineste conditiile prevazute la art. 14 alin. (2) din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecatorilor si procurorilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 2. - a fost modificat prin punctul 1. din Hotarare nr. 513/2012 incepand cu 18.06.2012.

Art. 3. - Cursantii Institutului National al Magistraturii au calitatea de auditori de justitie.

SECȚIUNEA a 2-a

Organizarea concursului

Art. 4. - (1) Concursul de admitere se organizează anual, la data și locul stabilite de Institutul National al Magistraturii, cu aprobarea Consiliului Superior al Magistraturii.

(1¹) În vederea organizării concursului, Institutul National al Magistraturii constituie o bază de date cu subiecte pentru testul de verificare a raționamentului logic, bază de date ce se actualizează periodic, în funcție de necesități. Subiectele elaborate pentru bază de date se pretestează ori de câte ori este necesar, în vederea măsurării statistice a validității și dificultății acestora.

Alineatul (1¹) a fost introdus prin punctul 1. din Hotărâre nr. 1131/2014 începând cu 11.12.2014.

(1²) Baza de date prevăzută la alin. (1¹) este gestionată exclusiv de către Institutul National al Magistraturii.

Alineatul (1²) a fost introdus prin punctul 1. din Hotărâre nr. 1131/2014 începând cu 11.12.2014.

(1³) Prestarea efectivă a activităților legate de constituirea și administrarea bazei de date prevăzute la alin. (1¹) este certificată de unul dintre directorii Institutului National al Magistraturii.

Alineatul (1³) a fost introdus prin punctul 1. din Hotărâre nr. 1131/2014 începând cu 11.12.2014.

(2) Data și locul în care se organizează concursul se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Superior al Magistraturii, la propunerea Institutului National al Magistraturii.

Alineatul (2) a fost modificat prin punctul 1. din Hotărâre nr. 538/2008 începând cu 13.06.2008.

(2¹) Modul de desfășurare a concursului de admitere, calendarul de desfășurare, numărul de locuri scoase la concurs, taxa de înscriere, tematica și bibliografia de concurs, precum și cererea de înscriere tipizată se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Superior al Magistraturii, la propunerea Institutului National al Magistraturii sau a Direcției resurse umane și organizare din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii, după caz.

Alineatul (2¹) a fost introdus prin punctul 2. din Hotărâre nr. 538/2008 începând cu 13.06.2008.

(3) Datele prevăzute la alin. (2) și (2¹) se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, pe pagina de internet a Consiliului Superior al Magistraturii și pe cea a Institutului National al Magistraturii, cu cel puțin 60 de zile înainte de data stabilită pentru concurs.

Alineatul (3) a fost modificat prin punctul 3. din Hotărâre nr. 538/2008 începând cu 13.06.2008.

(4) Data, locul, modul de desfășurare a concursului de admitere, numărul de locuri scoase la concurs și taxa de înscriere se aduc la cunoștință și printr-un comunicat de presă care se publică în 3 cotidiene centrale.

(5) Cererile de înscriere tipizate, după aprobarea de către Plenul Consiliului Superior al Magistraturii, se înaintează tribunalelor și parchetelor de pe lângă acestea, odată cu tematica și bibliografia concursului.

(6) La înscriere candidații primesc cererea tipizată, tematica și bibliografia stabilite pentru concurs.

Alineatul (6) a fost modificat prin punctul 3. din Hotărâre nr. 538/2008 începând cu 13.06.2008.

(7) Cererile pentru inscrierea la concurs se depun in termen de 20 de zile de la data publicarii datelor prevazute la alin. (2) si (2¹) pe paginile de internet ale Consiliului Superior al Magistraturii si Institutului National al Magistraturii, la tribunalele sau, dupa caz, la parchetele de pe langa acestea, in ale caror circumscriptii domiciliaza candidatii.

Alineatul (7) a fost modificat prin punctul 3. din Hotarare nr. 538/2008 incepand cu 13.06.2008.

(8) La cererea de inscriere se anexeaza urmatoarele acte:

- a) certificatul de nastere, in copie certificata pentru conformitate de candidat;
- b) actul de identitate, in copie certificata pentru conformitate de candidat;
- c) diploma de licenta sau adeverinta provizorie, in copie legalizata;

Litera c) a fost modificata prin punctul 1. din Hotarare nr. 278/2012 incepand cu 20.04.2012.

- d) chitanta de plata a taxei de inscriere;
- e) certificatul de cazier judiciar;
- f) certificatul de cazier fiscal.
- g) Abrogata prin punctul 2. din Hotarare nr. 513/2012 incepand cu 18.06.2012.

Litera g) a fost introdusa prin punctul 1. din Hotarare nr. 228/2011 incepand cu 18.05.2011.

h) Abrogata prin punctul 2. din Hotarare nr. 513/2012 incepand cu 18.06.2012.

Litera h) a fost introdusa prin punctul 2. din Hotarare nr. 278/2012 incepand cu 20.04.2012.

Alineatul (8) a fost modificat prin punctul 3. din Hotarare nr. 538/2008 incepand cu 13.06.2008.

(9) Cuantumul taxei de inscriere la concurs se stabileste prin hotarare a Consiliului Superior al Magistraturii, in functie de cheltuielile necesare pentru organizarea concursului. Taxa se plateste la casieria tribunalului sau, dupa caz, a parchetului la care se face inscrierea. Pentru incasarea taxei se va utiliza chitantier separat de cel folosit pentru activitatea curenta. Chitantele se intocmesc in 3 exemplare, dintre care originalul si al doilea exemplar se vor inmana candidatului. Sumele astfel obtinute se vor vira la Consiliul Superior al Magistraturii prin ordin de plata.

(10) Taxa de inscriere la concurs se restituie candidatilor care au fost respinsi pentru neindeplinirea conditiilor prevazute la art. 14 alin. (2) lit. a), b) si d) din Legea nr. 303/2004, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, sau a conditiei privind lipsa antecedentelor penale si a cazierului fiscal prevazute la art. 14 alin. (2) lit. c) din aceeași lege, precum si candidatilor retrasi anterior afisarii listelor finale cu rezultatele verificarii indeplinirii acestor conditii. Taxa se restituie si in cazul in care candidatul decedeaza mai inainte de sustinerea primei probe din cadrul primei etape a concursului ori in cazul altor situatii obiective de impiedicare a participarii la concurs, intervenite anterior afisarii listelor finale cu rezultatele verificarii indeplinirii conditiilor mentionate in teza anterioara. Cererea de restituire se depune la Directia resurse umane si organizare din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii si se solutioneaza in termen de 30 de zile de la inregistrare de catre Directia economica si administrativ din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii.

Alineatul (10) a fost modificat prin punctul 1. din Hotarare nr. 546/2013 incepand cu 19.06.2013.

(11) Presedintii tribunalelor si, dupa caz, prim-procurorii parchetelor de pe langa acestea vor preda dosarele candidatilor la comisia de admitere a concursului in cel mult 5 zile de la data expirarii termenului prevazut la alin. (7).

Art. 5. - (1) Consiliul Superior al Magistraturii numeste comisia de admitere a concursului, comisia de elaborare a subiectelor si comisia de solutionare a contestatiilor.

(2) Nu vor fi numite in comisii persoanele care au sotul sau sotia, rude ori afini pana la gradul al patrulea inclusiv in randul candidatilor. Toti membrii comisiilor vor completa declaratii pe propria raspundere in acest sens. Aceeasi persoana poate face parte dintr-o singura comisie, cu exceptia persoanelor care fac parte din comisia prevazuta la art. 9 alin. (1¹), care vor putea fi numite si in comisia de elaborare a subiectelor sau in cea de solutionare a contestatiilor pentru testul de verificare a rationamentului logic.

Alineatul (2) a fost modificat prin punctul 2. din Hotarare nr. 1131/2014 incepand cu 11.12.2014.

(3) Daca incompatibilitatea prevazuta la alin. (2) se ivate ulterior desemnarii membrilor comisiilor, membrul in cauza are obligatia sa comunice de indata aceasta situatie presedintelui comisiei, in vederea inlocuirii sale.

Alineatul (3) a fost modificat prin punctul 4. din Hotarare nr. 538/2008 incepand cu 13.06.2008.

Art. 6. - (1) Comisia de admitere a concursului se constituie prin hotarare a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, la propunerea Directiei resurse umane si organizare si a Institutului National al Magistraturii, si coordoneaza organizarea si desfasurarea concursului.

Alineatul (1) a fost derogat prin linia din Regulament din 15/06/2006 incepand cu 18.06.2014.

(2) Comisia de admitere a concursului se compune din:

- presedinte: secretarul general al Consiliului Superior al Magistraturii, secretarul general adjunct ori directorii Directiei resurse umane si organizare, dupa caz;
- vicepresedinti: secretarul general adjunct, directorii Institutului National al Magistraturii si/sau directorii Directiei resurse umane si organizare, dupa caz;
- membri: directori, sefi de serviciu, judecatori si procurori detasati in cadrul Consiliului Superior al Magistraturii sau Institutului National al Magistraturii, personal de specialitate juridica asimilat judecatorilor si procurorilor din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii, experti ai Institutului National al Magistraturii, functionari publici si personal contractual din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii si al Institutului National al Magistraturii;
- reprezentantii institutiilor cu care Consiliul Superior al Magistraturii colaboreaza pentru organizarea si desfasurarea concursului.
- responsabili de sala si supraveghetori. Prin exceptie de la dispozitiile alin. (1), aceste persoane sunt numite prin hotarare a presedintelui comisiei de admitere, de regula, din aceleasi categorii de personal ca membrii comisiei.

Linia a fost introdusa prin punctul 1. din Hotarare nr. 652/2014 incepand cu 18.06.2014.

Alineatul (2) a fost modificat prin punctul 1. din Hotarare nr. 869/2009 incepand cu 12.06.2009.

Art. 7. - (1) Comisia de admitere a concursului are in principal urmatoarele atributii:

1. transmite cererea tipizata de inscriere, tematica si bibliografia de concurs catre tribunale si parchetele de pe langa acestea;
2. verifica indeplinirea conditiilor prevazute la art. 14 alin. (2) lit. a), b) si d) din Legea nr. 303/2004, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si a conditiei privind lipsa antecedentelor penale si a cazierului fiscal prevazute la art. 14 alin. (2) lit. c) din aceeași lege, centralizeaza dosarele candidatilor, intocmeste si afiseaza lista candidatilor care indeplinesc conditiile de mai sus, afiseaza lista finala a candidatilor;

Punctul 2. a fost modificat prin punctul 4. din Hotarare nr. 513/2012 incepand cu 18.06.2012.

3. controleaza si indruma actiunile privind organizarea si desfasurarea concursului, identificarea si, dupa caz, inchirierea spatiilor adecvate pentru sustinerea probelor de concurs, procurarea necesarului de rechizite, asigurarea asistentei medicale pe parcursul desfasurarii concursului si a pazei necesare pentru pastrarea ordinii publice la centrele de concurs si de evaluare, asigurarea cheltuielilor de transport, cazare si diurna, dupa caz, pentru membrii comisiilor;

Punctul 3. a fost modificat prin punctul 3. din Hotarare nr. 278/2012 incepand cu 20.04.2012.

- 4.** asigura paza subiectelor si a lucrarilor scrise, la sediul comisiei si in timpul transportului acestora;
- 5.** asigura confectionarea stampilelor-tip pentru concurs, care sunt numerotate;
- 6.** instruieste, inaintea sustinerii concursului, responsabilii de sala;

Punctul 6. a fost modificat prin punctul 2. din Hotarare nr. 652/2014 incepand cu 18.06.2014.

7. preia de la presedintele comisiilor de elaborare a subiectelor si examinare, pe baza de delegatie nominala, subiectele pentru probele scrise si baremele de evaluare si de notare, in plicuri distincte, inchise si sigilate;

- 8.** pastreaza in conditii de deplina siguranta subiectele si baremele de evaluare si notare;
- 9.** coordoneaza multiplicarea subiectelor pentru probele scrise, in functie de numarul candidatilor, sigiland apoi plicurile continand necesarul de subiecte pentru fiecare sala;
- 10.** distribuie candidatilor subiectele multiplicat pentru probele scrise;
- 11.** repartizeaza candidatii pe sali, pentru probele scrise, in ordine alfabetica, dispune afisarea listelor respective cu cel putin 24 de ore inainte de fiecare proba pe paginile de internet ale Consiliului Superior al Magistraturii si Institutului National al Magistraturii, precum si pe usile salilor in care se desfasoara probele;
- 12.** afiseaza baremul de evaluare si notare la centrele de concurs dupa incheierea fiecărei probe scrise si asigura publicarea acestuia pe paginile de internet ale Consiliului Superior al Magistraturii si Institutului National al Magistraturii.

Punctul 12. a fost modificat prin punctul 2. din Hotarare nr. 869/2009 incepand cu 12.06.2009.

13. organizeaza transportul lucrarilor scrise de la centrele de concurs la centrul de evaluare si raspunde de securitatea acestora;

Punctul 13. a fost modificat prin punctul 4. din Hotarare nr. 278/2012 incepand cu 20.04.2012.

- 14.** ia masuri pentru ca in spatiile in care se desfasoara probele scrise de concurs sa nu patrunda persoane straine neautorizate de comisie sau neprevazute de prezentul regulament;
- 15.** calculeaza mediile generale si intocmeste listele finale;
- 16.** asigura respectarea procedurii de evaluare si notare;
- 16¹.** efectueaza verificari privind indeplinirea conditiei buneii reputatii prevazute la art. 14 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 303/2004, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, dupa afisarea rezultatelor definitive ale concursului;

Punctul 16¹. a fost introdus prin punctul 5. din Hotarare nr. 513/2012 incepand cu 18.06.2012.

17. analizeaza desfasurarea si rezultatele concursului si prezinta concluziile Consiliului Superior al Magistraturii;

18. informeaza de indata conducerea Consiliului Superior al Magistraturii cu privire la orice situatie deosebita a carei rezolvare nu este prevazuta in prezentul regulament, precum si cu privire la orice situatie care impune anularea unor subiecte, cum ar fi: pierderea, deteriorarea sau desecretizarea unui subiect;

19. asigura afisarea si publicarea simultana pe paginile de internet, de catre Consiliul Superior al Magistraturii si Institutul National al Magistraturii, a rezultatelor concursului si asigura transmiterea rezultatelor catre tribunale si parchetele de pe langa acestea;

20. propune Consiliului Superior al Magistraturii eventualele modificari in modul de organizare si desfasurare a concursului.

(2) Comisia de admitere a concursului exercita orice alte atributii necesare bunei desfasurari a concursului.

Art. 7. a fost modificat prin punctul 5. din Hotarare nr. 538/2008 incepand cu 13.06.2008.

Art. 8. - (1) Presedintele comisiei de admitere a concursului ia toate masurile necesare ducerii la indeplinire a atributiilor prevazute la art. 7.

(2) In acest scop, presedintele comisiei de admitere a concursului stabileste fisa de atributii pentru vicepresedinti, membrii comisiei, responsabilii de sala si pentru supraveghetori, precum si sarcinile ce revin tribunalelor si parchetelor de pe langa acestea, in vederea bunei desfasurari a concursului.

Alineatul (2) a fost modificat prin punctul 3. din Hotarare nr. 652/2014 incepand cu 18.06.2014.

(3) Presedintii tribunalelor si prim-procurorii parchetelor de pe langa acestea raspund de ducerea la indeplinire a acestor sarcini, sub coordonarea presedintelui comisiei de admitere a concursului.

Art. 9. - (1) Elaborarea subiectelor de concurs pentru testul- grila de verificare a cunostintelor juridice, testul-grila de verificare a rationamentului logic si proba interviului si a baremelor de evaluare si notare se realizeaza de comisiile de elaborare a subiectelor corespunzatoare, iar solutionarea contestatiilor la barem si a contestatiilor la punctaj, de comisiile de solutionare a contestatiilor. Evaluarea si notarea lucrarilor la probele scrise eliminatorii se realizeaza prin procesare electronica.

Alineatul (1) a fost modificat prin punctul 3. din Hotarare nr. 1131/2014 incepand cu 11.12.2014.

(1¹) Elaborarea de subiecte pentru baza de date prevazuta la art. 4 alin. (1¹) si selectia de subiecte in vederea pretestarii se realizeaza de comisia de elaborare a subiectelor pentru baza de date.

Alineatul (1¹) a fost introdus prin punctul 4. din Hotarare nr. 1131/2014 incepand cu 11.12.2014.

(2) Comisiile indicate la alin. (1) si (1¹) sunt numite prin hotarare a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, la propunerea Institutului National al Magistraturii, si sunt conduse de cate un presedinte. Presedintele comisiei de elaborare a subiectelor vegheaza la respectarea regulilor de elaborare a subiectelor, stabileste timpul de concurs si coordoneaza activitatea comisiei.

Alineatul (2) a fost modificat prin punctul 5. din Hotarare nr. 1131/2014 incepand cu 11.12.2014.

(3) Abrogat prin punctul 7. din Hotarare nr. 538/2008 incepand cu 13.06.2008.

(4) Desemnarea membrilor acestor comisii se face pe baza consimtamantului scris, exprimat anterior.

(5) Membrii comisiilor vor fi numiti de regula dintre persoanele care au fost inscrise in baza de date a Institutului National al Magistraturii si a Consiliului Superior al Magistraturii si care au urmat cursurile Institutului National al Magistraturii privind metodele si tehnicile de evaluare.

(6) Membrii comisiilor prevazute la alin. (1) si (1¹) vor semna contracte de participare in comisii cu privire la modalitatile de plata si respectarea atributiilor ce le revin potrivit dispozitiilor prezentului regulament.

Alineatul (6) a fost modificat prin punctul 5. din Hotarare nr. 1131/2014 incepand cu 11.12.2014.

(7) Declaratiile si contractele de participare in comisii vor fi centralizate de comisia de admitere a concursului si se pastreaza alaturi de celelalte documente de concurs.

(8) In comisiile prevazute la alin. (1) vor fi numiti si membri supleanti, care vor inlocui de drept, in ordinea stabilita de Consiliul Superior al Magistraturii prin hotararea de numire a comisiilor de concurs, pe acei membri ai comisiei care, din motive intemeiate, nu isi pot exercita atributiile. Inlocuirea se efectueaza de presedintele comisiilor de concurs.

Alineatul (8) a fost modificat prin punctul 8. din Hotarare nr. 538/2008 incepand cu 13.06.2008.

Art. 10. - (1) Comisia de elaborare a subiectelor este compusa din: comisia de elaborare a subiectelor pentru testul- grila de verificare a cunostintelor juridice, comisia de elaborare a subiectelor pentru baza de date, comisia de elaborare a subiectelor pentru testul-grila de verificare a rationamentului logic si comisia de examinare din cadrul probei interviului.

Alineatul (1) a fost modificat prin punctul 6. din Hotarare nr. 1131/2014 incepand cu 11.12.2014.

(2) Numirea membrilor comisiei de elaborare a subiectelor va avea loc cu cel putin 30 de zile inaintea datei de desfasurare a primei probe din cadrul primei etape a concursului.

Alineatul (2) a fost derogat prin alineatul (4) din Regulament din 15/06/2006 incepand cu 11.12.2014.

(3) Propunerile Consiliului stiintific al Institutului National al Magistraturii vor fi transmise cu cel putin 10 zile anterior termenului prevazut la alin. (2).

Alineatul (3) a fost derogat prin alineatul (4) din Regulament din 15/06/2006 incepand cu 11.12.2014.

(4) Prin exceptie de la dispozitiile alin. (2) si (3), numirea membrilor comisiei de elaborare a subiectelor pentru baza de date se face, in principiu, la inceputul anului calendaristic, in functie de necesitati si de calendarul estimativ al concursurilor si examenelor, aprobat de Plenul Consiliului Superior al Magistraturii pentru anul respectiv.

Alineatul (4) a fost introdus prin punctul 7. din Hotarare nr. 1131/2014 incepand cu 11.12.2014.

Art. 10. a fost modificat prin punctul 6. din Hotarare nr. 278/2012 incepand cu 20.04.2012.

Art. 11. - Comisia de elaborare a subiectelor pentru testul- grila de verificare a cunostintelor juridice are, in principal, urmatoarele atributii:

1. elaborarea subiectelor de concurs, cu respectarea urmatoarelor reguli:

a) sa fie in concordanta cu tematica si bibliografia aprobate si publicate de Consiliul Superior al Magistraturii si de Institutul National al Magistraturii;

b) sa asigure o cuprindere echilibrata a materiei studiate, sa aiba grad de complexitate corespunzator continutului tematicii si bibliografiei, pentru a putea fi tratate in timpul de lucru stabilit;

c) sa se evite repetarea subiectelor de la concursurile anterioare;

d) sa asigure o repartizare echilibrata a raspunsurilor corecte si a numarului de raspunsuri corecte intre variantele de raspuns;

e) timpul necesar rezolvarii subiectelor sa nu depaseasca timpul alocat desfasurarii probei de concurs;

f) sa se asigure unitatea de evaluare la nivel national;

g) subiectele nu pot contine probleme controversate in doctrina sau in practica;

2. predarea catre comisia de admitere a concursului, cu cel putin 12 ore inainte de desfasurarea probelor scrise eliminatorii, a subiectelor si a baremelor de evaluare si de notare, in plicuri sigilate.

Art. 11. - a fost modificat prin punctul 8. din Hotarare nr. 1131/2014 incepand cu 11.12.2014.

Art. 11¹. - Comisia de elaborare a subiectelor pentru baza de date are in principal urmatoarele atributii:

1. elaborarea periodica de subiecte de concurs pentru baza de date prevazuta la art. 4 alin. (1¹), cu respectarea specificatiilor tehnice ale testului de verificare a rationamentului logic;
2. selectarea si revizuirea subiectelor pentru pretestarile testului de verificare;
3. realizarea pretestarii subiectelor prevazute la pct. 2, cu sprijinul Institutului National al Magistraturii.

Art. 11¹. - a fost introdus prin punctul 9. din Hotarare nr. 1131/2014 incepand cu 11.12.2014.

Art. 11². - Comisia de elaborare a subiectelor pentru testul-grila de verificare a rationamentului logic are, in principal, urmatoarele atributii:

1. selectarea, din baza de date prevazuta la art. 4 alin. (1¹), a subiectelor pentru testul-grila administrat in cadrul probei de concurs si, dupa caz, revizuirea acestora, cu respectarea specificatiilor tehnice ale testului si a urmatoarelor reguli:

- a) sa aiba grad de complexitate care sa permita tratarea in timpul de lucru stabilit;
 - b) sa se evite repetarea subiectelor de la concursurile anterioare;
 - c) sa asigure o repartizare echilibrata a raspunsurilor corecte si a numarului de raspunsuri corecte intre variantele de raspuns;
 - d) timpul necesar rezolvarii subiectelor sa nu depaseasca timpul alocat desfasurarii probei de concurs;
2. predarea catre comisia de admitere a concursului, cu cel putin 12 ore inainte de desfasurarea probei, a subiectelor si a baremelor de evaluare si de notare, in plicuri sigilate.

Art. 11². - a fost introdus prin punctul 9. din Hotarare nr. 1131/2014 incepand cu 11.12.2014.

Art. 12. - Comisia de examinare are urmatoarele atributii:

- a) elaborarea criteriilor ce vor fi avute in vedere la aprecierea interviului si a punctajului orientativ de evaluare;
- a¹) elaborarea subiectelor pe baza carora vor fi examinati candidatii;

Litera a¹) a fost introdusa prin punctul 8. din Hotarare nr. 278/2012 incepand cu 20.04.2012.

b) intervievarea candidatilor, in scopul identificarii aptitudinilor, motivatiilor si elementelor de etica specifice profesiei.

Art. 13. - (1) Comisia de solutionare a contestatiilor se constituie prin hotarare a Consiliului Superior al Magistraturii, la propunerea Institutului National al Magistraturii, fiind compusa din comisia de solutionare a contestatiilor formulate impotriva rezultatelor de la testul-grila de verificare a rationamentului logic si din comisia de solutionare a contestatiilor formulate impotriva rezultatelor de la testul-grila de verificare a cunostintelor juridice.

(2) Comisia de solutionare a contestatiilor formulate impotriva rezultatelor de la testul-grila de verificare a cunostintelor juridice este alcatuita din membri specializati pe cele 4 discipline de concurs.

Alineatul (2) a fost modificat prin punctul 10. din Hotarare nr. 1131/2014 incepand cu 11.12.2014.

(3) Numirea membrilor comisiei de solutionare a contestatiilor se face conform dispozitiilor art. 10 alin. (2) si (3).

Alineatul (3) a fost modificat prin punctul 10. din Hotarare nr. 1131/2014 incepand cu 11.12.2014.

(4) Comisiile de solutionare a contestatiilor formulate impotriva rezultatelor de la testul-grila de verificare a rationamentului logic si, respectiv, impotriva rezultatelor de la testul-grila de verificare a cunostintelor juridice au urmatoarele atributii:

a) solutionarea contestatiilor la barem la testul-grila de verificare a rationamentului logic, respectiv la testul-grila de verificare a cunostintelor juridice, motivarea solutiei contestatiilor la barem si adoptarea baremului definitiv;

b) solutionarea contestatiilor formulate impotriva rezultatelor obtinute la fiecare dintre cele doua teste-grila.

Art. 13. a fost modificat prin punctul 9. din Hotarare nr. 278/2012 incepand cu 20.04.2012.

Art. 14. - (1) Verificarea indeplinirii conditiilor prevazute la art. 14 alin. (2) lit. a), b) si d), precum si a conditiei privind lipsa antecedentelor penale si a cazierului fiscal prevazute la art. 14 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 303/2004, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, se realizeaza de comisia de admitere a concursului.

(2) Rezultatele verificarii se afiseaza la sediile tribunalelor si parchetelor de pe langa acestea si se publica simultan pe paginile de internet ale Consiliului Superior al Magistraturii si Institutului National al Magistraturii, cel mai tarziu cu 15 zile inainte de data sustinerii primei probe din cadrul primei etape a concursului.

(3) Candidatii respinsi in urma verificarii pot formula contestatii in termen de 48 de ore de la publicarea listei pe paginile de internet ale Consiliului Superior al Magistraturii si Institutului National al Magistraturii.

Alineatul (3) a fost modificat prin punctul 2. din Hotarare nr. 546/2013 incepand cu 19.06.2013.

(4) Contestatiile se depun la tribunale si parchetele de pe langa acestea si se inainteaza de indata, prin fax, comisiei de admitere a concursului.

(5) Contestatiile se solutioneaza prin hotarare definitiva de Plenul Consiliului Superior al Magistraturii.

(6) Lista finala a candidatilor se afiseaza la sediile tribunalelor si parchetelor de pe langa acestea si se publica simultan pe paginile de internet ale Consiliului Superior al Magistraturii si Institutului National al Magistraturii.

Art. 14. - a fost modificat prin punctul 6. din Hotarare nr. 513/2012 incepand cu 18.06.2012.

SECȚIUNEA a 3-a Desfasurarea concursului

Art. 15. - (1) Examinarea candidatilor se face in doua etape.

(2) Prima etapa este eliminatorie si consta in sustinerea urmatoarelor probe scrise eliminatorii:

1. un test-grila de verificare a cunostintelor juridice, sustinut la urmatoarele discipline:

a) drept civil;

b) drept procesual civil;

c) drept penal;

d) drept procesual penal;

2. un test-grila de verificare a rationamentului logic.

(3) La testul-grila de verificare a rationamentului logic participa numai candidatii declarati admisi la testul-grila de verificare a cunostintelor juridice.

(4) Nota obtinuta la prima etapa este suma notelor obtinute la probele prevazute la alin. (2), calculata in raport cu urmatoarea pondere: testul-grila de verificare a cunostintelor juridice - 70%, testul-grila de verificare a rationamentului logic - 30%. Sunt declarati admisi in etapa a II-a candidatii admisi la fiecare dintre cele doua probe, in ordinea descrescatoare a notei obtinute la prima etapa, in limita dublului numarului de locuri scoase la concurs, atunci cand acesta este mai mare de 100, respectiv in limita triplului numarului de locuri scoase la concurs, atunci cand acesta este mai mic sau egal cu 100.

(5) Numarul candidatilor admisi in etapa a II-a se suplimenteaza in cazul mediilor egale cu cea a ultimului candidat admis.

(6) A doua etapa consta in sustinerea unui interviu.

Art. 15. - a fost modificat prin punctul 7. din Hotarare nr. 513/2012 incepand cu 18.06.2012.

Art. 16. - (1) Testul-grila de verificare a cunostintelor juridice cuprinde 100 de intrebari, cate 25 pentru fiecare dintre disciplinele de concurs mentionate la art. 15 alin. (2) pct. 1.

(2) La testul-grila de verificare a cunostintelor juridice fiecare raspuns corect primeste 1 punct, care are ca echivalent 10 sutimi in sistemul de notare de la 1 la 10.

(3) Timpul necesar pentru formularea raspunsurilor la intrebarile din testul-grila de verificare a cunostintelor juridice este cel stabilit de comisia de elaborare a subiectelor pentru aceasta proba si nu poate depasi 4 ore, socotite din momentul in care s-a incheiat distribuirea testelor catre toti candidatii.

(4) Lucrarile se noteaza cu «Admis» sau «Respins», in functie de punctajul obtinut de candidat. Sunt declarati admisi la aceasta proba candidatii care au obtinut minimum 70 de puncte, echivalentul notei 7.

Art. 16. - a fost modificat prin punctul 8. din Hotarare nr. 513/2012 incepand cu 18.06.2012.

Art. 17. - (1) Accesul candidatilor in salile de concurs este permis pe baza unui act de identitate, pana la ora stabilita de comisia de admitere, cel mai tarziu pana la momentul deschiderii plicului in care se afla tezele de concurs.

(2) Se interzice candidatilor sa detina asupra lor pe timpul desfasurarii probei orice surse de informare care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, precum si orice mijloace de comunicare. Incalcarea acestor dispozitii constituie fraudă si atrage eliminarea din concurs.

Alineatul (2) a fost modificat prin punctul 14. din Hotarare nr. 278/2012 incepand cu 20.04.2012.

(3) In vederea elaborarii lucrarilor scrise candidatii folosesc numai cerneala sau pix cu pasta de culoare neagra.

(4) Candidatii se asaza in ordine alfabetica, conform listelor afisate. Fiecare candidat primeste o teza de concurs tipizata, cu stampila Consiliului Superior al Magistraturii, continand testul-grila, pe care isi scrie cu majuscule numele si prenumele si completeaza citet celelalte date. Coltul tezei de concurs va fi lipit si stampilat la momentul predarii lucrarii, numai dupa ce persoanele care supravegheaza in sala au verificat identitatea candidatilor si completarea corecta a tuturor datelor prevazute si dupa ce responsabilii de sala au semnat in interiorul portiunii care urmeaza a fi sigilata.

(5) Din momentul deschiderii plicului in care se afla tezele de concurs niciun candidat nu mai poate intra in sala si niciun candidat nu poate parasii sala decat daca preda lucrarea scrisa si semneaza de predarea acesteia. Candidatii care nu se afla in sala in momentul deschiderii plicului pierd dreptul de a mai sustine proba respectiva.

(6) Pe toata durata desfasurarii probei este interzisa parasirea salii de concurs de catre candidati. In cazuri exceptionale, daca un candidat solicita parasirea temporara a salii, el trebuie sa fie insotit de una dintre persoanele care supravegheaza, pana la inapoierea in sala de concurs.

Alineatul (6) a fost modificat prin punctul 14. din Hotarare nr. 278/2012 incepand cu 20.04.2012.

(7) Niciun membru al comisiei de admitere a concursului prezent la centrul de concurs nu poate comunica in exterior continutul subiectelor de concurs pana la incheierea probei scrise.

Alineatul (7) a fost modificat prin punctul 14. din Hotarare nr. 278/2012 incepand cu 20.04.2012.

Art. 18. - (1) Pe parcursul desfasurarii probei membrii comisiei de admitere a concursului, responsabilii de sala si supraveghetorii nu pot da candidatilor indicatii referitoare la rezolvarea testului si nu pot aduce modificari acestuia si baremului de evaluare si notare. Orice nelamurire legata de subiecte se discuta direct cu comisia de elaborare a subiectelor.

Alineatul (1) a fost modificat prin punctul 4. din Hotarare nr. 652/2014 incepand cu 18.06.2014.

(2) In cazul in care unii candidati doresc sa isi transcrie lucrarea, fara sa depaseasca timpul stabilit, primesc alte teste tipizate. Acest lucru este consemnat de catre supraveghetori in procesul-verbal de predare-primire a lucrarilor scrise. Colile folosite initial se anuleaza pe loc de catre supraveghetori, mentionandu-se pe ele "Anulat", se semneaza de 2 supraveghetori si se pastreaza in conditiile stabilite pentru lucrarile scrise.

(3) Fiecare candidat primeste atatea teste tipizate cate ii sunt necesare.

(4) La expirarea timpului acordat, candidatii predau lucrarile sub semnatura in faza in care se afla, fiind interzisa depasirea timpului stabilit potrivit art. 16 alin. (3). Ultimii 3 candidati raman in sala pana la predarea ultimei lucrari.

Alineatul (4) a fost modificat prin punctul 9. din Hotarare nr. 513/2012 incepand cu 18.06.2012.

(5) Toti candidatii semneaza, la momentul predarii lucrarilor, in procesele-verbale de predare-primire a acestora.

(6) Presedintele comisiei de admitere a concursului preia lucrarile sub semnatura de la supraveghetori.

Alineatul (6) a fost modificat prin punctul 15. din Hotarare nr. 278/2012 incepand cu 20.04.2012.

(7) Frauda dovedita atrage eliminarea din concurs. Se considera frauda si inscrierea numelui candidatului pe teza de concurs in afara rubricii care se sigileaza si orice alte semne distinctive care ar permite identificarea lucrarii. In aceste cazuri responsabilul de sala consemneaza intr-un proces-verbal faptele si masurile luate, iar lucrarea se anuleaza cu mentiunea "Frauda". Procesul-verbal se comunica comisiei de admitere si candidatului respectiv.

(7¹) Sanctiunea prevazuta la alin. (7) se aplica si pentru depasirea timpului de concurs, stabilit potrivit art. 16 alin. (3).

Alineatul (7¹) a fost introdus prin punctul 16. din Hotarare nr. 278/2012 incepand cu 20.04.2012.

(8) Pentru fiecare sala de concurs se intocmeste un proces-verbal.

Art. 19. - (1) Baremul de evaluare si notare stabilit de comisia de elaborare a subiectelor pentru testul-grila de verificare a cunostintelor juridice se afiseaza la centrele de concurs dupa incheierea probei si se publica simultan pe paginile de internet ale Consiliului Superior al Magistraturii si Institutului National al Magistraturii. In termen de 24 de ore de la afisarea baremului la centrele de concurs, candidatii pot face contestatii la acesta, care se depun la Institutul National al Magistraturii. Contestatiile la barem se solutioneaza de comisia de solutionare a contestatiilor formulate impotriva rezultatelor de la testul-grila de verificare a cunostintelor juridice, in cel mult 48 de ore de la expirarea termenului de contestare. Solutia se motiveaza in termen de 3 zile de la expirarea termenului pentru solutionarea contestatiilor. Baremul stabilit

in urma solutionarii contestatiilor se publica pe paginile de internet ale Consiliului Superior al Magistraturii si Institutului National al Magistraturii.

Alineatul (1) a fost modificat prin punctul 10. din Hotarare nr. 513/2012 incepand cu 18.06.2012.

(2) In situatia in care, in urma solutionarii contestatiilor la barem, se anuleaza una sau mai multe intrebari din testul-grila, punctajul corespunzator intrebarelor anulate se acorda tuturor candidatilor.

Alineatul (2) a fost modificat prin punctul 5. din Hotarare nr. 869/2009 incepand cu 12.06.2009.

(3) In ipoteza in care, in urma solutionarii contestatiilor la barem, se apreciaza ca raspunsul corect la una dintre intrebari este altul decat cel indicat in barem, se corecteaza baremul si se va acorda punctajul corespunzator intrebării respective numai candidatilor care au indicat raspunsul corect stabilit prin baremul definitiv.

Alineatul (3) a fost modificat prin punctul 5. din Hotarare nr. 869/2009 incepand cu 12.06.2009.

(3¹) In situatia in care, in urma solutionarii contestatiilor la barem, se apreciaza ca raspunsul indicat ca fiind corect in baremul initial nu este singurul raspuns corect, punctajul corespunzator intrebării respective se acorda pentru oricare dintre variantele de raspuns stabilite ca fiind corecte prin baremul definitiv.

Alineatul (3¹) a fost introdus prin punctul 6. din Hotarare nr. 869/2009 incepand cu 12.06.2009.

(3²) In cazul in care concursul de admitere la Institutul National al Magistraturii se desfasoara in acelasi timp cu concursul de admitere in magistratura si exista intrebari identice, admiterea unei contestatii la vreuna dintre aceste intrebari la concursul de admitere in magistratura produce efecte si in privinta concursului de admitere la Institutul National al Magistraturii, in conditiile alin. (2)-(3¹).

Alineatul (3²) a fost introdus prin punctul 3. din Hotarare nr. 546/2013 incepand cu 19.06.2013.

(4) In cazul admiterii contestatiei la barem, membrii comisiei de elaborare a subiectelor pentru testul-grila de verificare a cunostintelor juridice care sunt raspunzatori pentru aceasta situatie suporta consecintele, care pot consta fie in reducerea drepturilor banesti cuvenite pentru activitatea prestata in cadrul comisiei, fie in interdictia de a mai face parte din comisii similare, pe o perioada de pana la 3 ani.

Alineatul (4) a fost modificat prin punctul 10. din Hotarare nr. 513/2012 incepand cu 18.06.2012.

(5) Masurile prevazute la alin. (4) pot fi aplicate de Consiliul Superior al Magistraturii in urma unei analize a cauzelor care au determinat aceasta situatie.

Art. 19. a fost modificat prin punctul 14. din Hotarare nr. 538/2008 incepand cu 13.06.2008.

Art. 20. - Rezultatele probei prevazute la art. 16 se afiseaza la sediul Institutului National al Magistraturii si la sediile tribunalelor si parchetelor de pe langa acestea si se publica pe paginile de internet ale Institutului National al Magistraturii si Consiliului Superior al Magistraturii.

Art. 20. a fost modificat prin punctul 18. din Hotarare nr. 278/2012 incepand cu 20.04.2012.

Art. 21. - (1) Candidatii pot contesta punctajul obtinut la proba prevazuta la art. 16. Contestatia se depune, prin fax, la Institutul National al Magistraturii, in termen de 3 zile de la data publicarii rezultatelor pe paginile de internet ale Institutului National al Magistraturii si Consiliului Superior al Magistraturii.

Alineatul (1) a fost modificat prin punctul 19. din Hotarare nr. 278/2012 incepand cu 20.04.2012.

(2) In vederea solutionarii contestatiilor, coltul lucrarii se va sigila din nou.

(3) Contestatiile se solutioneaza de catre comisia de solutionare a contestatiilor formulate impotriva rezultatelor de la testul-grila de verificare a cunostintelor juridice, in termen de 3 zile de la expirarea termenului prevazut la alin. (1).

Alineatul (3) a fost modificat prin punctul 11. din Hotarare nr. 513/2012 incepand cu 18.06.2012.

(4) Nota acordata de comisia mentionata la alin. (3) este definitiva si nu poate fi mai mica decat nota contestata.

Alineatul (4) a fost modificat prin punctul 19. din Hotarare nr. 278/2012 incepand cu 20.04.2012.

Art. 22. - (1) Testul-grila de verificare a rationamentului logic din cadrul primei etape a concursului cuprinde 100 de intrebari la care se puncteaza raspunsurile si 20 de intrebari supuse pretestarii in conditii de concurs. Intrebarile suplimentare sunt prestabilite, nu sunt evidentiate ca fiind supuse pretestarii, iar raspunsurile la aceste intrebari nu se puncteaza. Baremul publicat nu include raspunsurile la intrebarile suplimentare.

(2) Pentru intrebarile al caror raspuns se puncteaza, fiecare raspuns corect valoreaza 0,1 puncte.

(3) Dispozitiile art. 16 alin. (3) si ale art. 17-21 se aplica in mod corespunzator.

(4) Lucrarile se noteaza cu «Admis» sau «Respins», in functie de punctajul obtinut de candidat. Pentru a fi declarat admis la aceasta proba, candidatul trebuie sa raspunda corect la minimum 30 de intrebari din cele 100 de intrebari ale caror raspunsuri se puncteaza.

Art. 22. - a fost modificat prin punctul 12. din Hotarare nr. 513/2012 incepand cu 18.06.2012.

Art. 23. - (1) Candidatii sustin un interviu in fata comisiei de examinare din care fac parte un psiholog, un judecator, un procuror, un cadru didactic universitar selectat, de regula, din randul celor ce au gradul didactic de profesor universitar si un pedagog, desemnati de Consiliul Superior al Magistraturii, la propunerea Institutului National al Magistraturii. Numarul comisiilor de interviu se stabileste in functie de numarul candidatilor declarati admisi dupa prima etapa eliminatorie. Membrii care vor activa in comisii se stabilesc, pe fiecare categorie, in ordinea aprobata de Consiliul Superior al Magistraturii, prin hotararea de numire a comisiilor de concurs. In situatia in care activeaza mai multe comisii, componenta nominala a fiecareia dintre ele va fi stabilita prin tragere la sorti, in ziua desfasurarii probei. Membrii comisiilor neactivate dobandesc calitatea de membru supleant, in ordinea stabilita de Consiliul Superior al Magistraturii prin hotararea de numire a comisiilor, dispozitiile art. 9 alin. (8) aplicandu-se in mod corespunzator.

Alineatul (1) a fost modificat prin punctul 4. din Hotarare nr. 546/2013 incepand cu 19.06.2013.

(1¹) Interviul consta in:

a) elaborarea in scris a unei analize cu privire la subiectul extras de catre candidat si sustinerea orala a acestuia;

b) analiza orala a unei spete cu elemente de etica specifice profesiei.

Alineatul (1¹) a fost introdus prin punctul 22. din Hotarare nr. 278/2012 incepand cu 20.04.2012.

(1²) Analiza prevazuta la alin. (1¹) lit. a) se preda comisiei de examinare dupa sustinerea orala a acesteia si va fi avuta in vedere pentru aprecierea interviului.

Alineatul (1²) a fost introdus prin punctul 22. din Hotarare nr. 278/2012 incepand cu 20.04.2012.

(1³) Metodologia privind organizarea si desfasurarea interviului, elaborata de Institutul National al Magistraturii, se publica pe paginile de internet ale Consiliului Superior al Magistraturii si Institutului National al Magistraturii, odata cu anuntul privind organizarea concursului.

Alineatul (1³) a fost introdus prin punctul 22. din Hotarare nr. 278/2012 incepand cu 20.04.2012.

(1⁴) Se interzice candidatilor sa detina asupra lor pe timpul desfasurarii probei orice surse de informare care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, precum si orice mijloace de comunicare ori mijloace de transmitere de date. Incalcarea acestor dispozitii constituie frauda.

Alineatul (1⁴) a fost introdus prin punctul 5. din Hotarare nr. 546/2013 incepand cu 19.06.2013.

(1⁵) Se considera frauda si depasirea neautorizata a timpului stabilit prin Metodologia privind organizarea si desfasurarea interviului pentru elaborarea analizei prevazute la alin. (1¹) lit. a).

Alineatul (1⁵) a fost introdus prin punctul 5. din Hotarare nr. 546/2013 incepand cu 19.06.2013.

(1⁶) Frauda dovedita atrage eliminarea din concurs. In aceste cazuri faptele si masurile luate se consemneaza intr-un proces-verbal care se comunica comisiei de admitere a concursului si candidatului respectiv.

Alineatul (1⁶) a fost introdus prin punctul 5. din Hotarare nr. 546/2013 incepand cu 19.06.2013.

(2) Aprecierea interviului se face, in baza grilei de evaluare elaborate de comisia de examinare, cu note de la 1 la 10, cu doua zecimale. Nota 1 se acorda atunci cand punctajul obtinut de candidat este mai mic sau egal cu aceasta nota.

Alineatul (2) a fost modificat prin punctul 23. din Hotarare nr. 278/2012 incepand cu 20.04.2012.

(3) Nota obtinuta la aceasta proba reprezinta media aritmetica a notelor acordate de membrii comisiei de examinare. Nota astfel acordata este definitiva.

(3¹) Sunt declarati admisi la aceasta proba candidatii care au obtinut nota minima 7.

Alineatul (3¹) a fost introdus prin punctul 24. din Hotarare nr. 278/2012 incepand cu 20.04.2012.

(4) Rezultatele de la proba constand in interviul candidatilor se afiseaza la sediul Institutului National al Magistraturii, la sediile tribunalelor si parchetelor de pe langa acestea si se publica pe paginile de internet ale Consiliului Superior al Magistraturii si Institutului National al Magistraturii.

Alineatul (4) a fost introdus prin punctul 17. din Hotarare nr. 538/2008 incepand cu 13.06.2008.

Art. 24. - (1) Cu cel putin 24 de ore inainte de desfasurarea interviului, comisia de admitere a concursului intocmeste lista alfabetica a candidatilor, cu precizarea orei la care trebuie sa se prezinte grupele de

candidati, si dispune publicarea listelor candidatilor pe paginile de Internet ale Consiliului Superior al Magistraturii si Institutului National al Magistraturii.

(2) Accesul candidatilor in sala de concurs este permis pe baza unui act de identitate, in ordinea afisata, respectandu-se ora prevazuta pentru fiecare grupa.

(3) Inregistrarea probelor orale este obligatorie, cel putin prin mijloacele tehnice audio.

(4) Inregistrările se pastreaza timp de un an, dupa care se distrug.

Art. 25. - Nota obtinuta la concurs este suma notelor obtinute in cele doua etape, calculata in raport cu urmatoarea pondere: nota de la prima etapa 75%, interviul 25%.

Art. 25. a fost modificat prin punctul 25. din Hotarare nr. 278/2012 incepand cu 20.04.2012.

Art. 26. - (1) Lista cuprinzand rezultatele definitive ale concursului se publica simultan pe paginile de internet ale Consiliului Superior al Magistraturii si Institutului National al Magistraturii si se transmite in vederea afisarii la sediile tribunalelor si parchetelor de pe langa acestea.

Alineatul (1) a fost modificat prin punctul 13. din Hotarare nr. 513/2012 incepand cu 18.06.2012.

(2) Clasificarea candidatilor urmeaza a se face in ordinea descrescatoare a notelor obtinute la concurs.

Alineatul (2) a fost modificat prin punctul 26. din Hotarare nr. 278/2012 incepand cu 20.04.2012.

(3) Departajarea candidatilor cu note egale se face in ordinea descrescatoare a notelor obtinute la cele 3 probe de concurs, in succesiunea sustinerii acestora. Cand notele obtinute de candidati la toate cele 3 probe de concurs sunt identice, departajarea se face in functie de vechimea in specialitate juridica, de detinerea titlului stiintific de doctor in drept, a calitatii de doctorand in drept, de activitatea publicistica de specialitate.

Alineatul (3) a fost modificat prin punctul 6. din Hotarare nr. 546/2013 incepand cu 19.06.2013.

Art. 27. - (1) Dupa afisarea rezultatelor definitive ale concursului, candidatii admisi dupa cele doua etape ale concursului vor fi verificati sub aspectul indeplinirii conditiei bunei reputatii prevazute la art. 14 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 303/2004, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, si vor fi programati pentru a se prezenta la vizita medicala si la testarea psihologica.

(2) Testarea psihologica consta in sustinerea unui test scris si a unui interviu in fata unui psiholog desemnat de Consiliul Superior al Magistraturii din randul specialistilor din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii, Inaltei Curti de Casatie si Justitie, curtilor de apel, precum si din tabelul psihologilor acreditati de Colegiul Psihologilor din Romania. Rezultatele testarii psihologice sunt concretizate intr-un raport, care cuprinde profilul psihologic al fiecarui candidat, precum si calificativul «Admis» sau «Respins».

(3) In functie de numarul candidatilor, acestia vor putea fi repartizati pe grupe dupa criteriul alfabetic, urmand ca fiecare grupa sa sustina testarea psihologica in fata cate unui psiholog.

(4) In vederea publicarii rezultatelor testarii psihologice, fiecarui candidat ii va fi atribuit un cod alcatuit dintr-o litera si 4 cifre. Calificativul acordat se aduce la cunostinta prin publicarea pe paginile de internet ale Consiliului Superior al Magistraturii si Institutului National al Magistraturii.

(5) Candidatii nemultumiti de calificativul acordat pot formula, in termen de 48 de ore de la publicarea rezultatelor, contestatii, care se transmit prin fax Consiliului Superior al Magistraturii.

(6) Contestatiile se solutioneaza de comisia de reexaminare psihologica, formata din 3 psihologi, altii decat cei care au examinat candidatii initial. Reexaminarea psihologica se realizeaza prin reevaluarea testului scris, aplicarea unui nou test scris si sustinerea unui nou interviu.

(7) Calificativul acordat de comisia de reexaminare psihologica este definitiv si se publica in conditiile alin. (4).

Art. 27. - a fost modificat prin punctul 14. din Hotarare nr. 513/2012 incepand cu 18.06.2012.

Art. 27¹. - (1) Verificarile privind indeplinirea conditiei buneii reputatii se vor face cu respectarea dispozitiilor Legii nr. 677/2001 pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) In vederea verificarii indeplinirii conditiei buneii reputatii, candidatii au obligatia de a depune la tribunalele, respectiv la parchetele de pe langa tribunalele in a caror circumscriptie domiciliaza, in termen de 10 zile de la data publicarii rezultatelor definitive ale concursului, urmatoarele documente:

- curriculum vitae care sa cuprinda datele de identificare, datele de stare civila, datele cu privire la studiile absolvite si locurile de munca anterioare;

- caracterizarea de la ultimul loc de munca sau, dupa caz, caracterizarea de la unitatea de invatamant absolvita, pentru candidatii care nu au fost anterior incadrati in munca, care sa cuprinda inclusiv mentiuni privind existenta ori inexistenta unor eventuale sanctiuni disciplinare sau administrative;

Linia a fost modificata prin punctul 7. din Hotarare nr. 546/2013 incepand cu 19.06.2013.

- adeverinte eliberate de primarii si/sau, dupa caz, de administratiile financiare de la domiciliile avute in ultimii 3 ani anterior datei sustinerii primei probe din cadrul primei etape a concursului, din care sa rezulte, daca este cazul, natura si tipul contraveniilor comise si sanctiunile contraventionale aplicate in aceasta perioada;

- declaratia pe propria raspundere privind precizarea domiciliului avut in ultimii 3 ani anterior datei sustinerii primei probe din cadrul primei etape a concursului;

- orice alte inscrieri pe care le considera relevante pentru verificarea indeplinirii conditiei buneii reputatii.

(3) La expirarea termenului prevazut la alin. (2), tribunalele, respectiv parchetele de pe langa tribunalele in a caror circumscriptie domiciliaza candidatii centralizeaza documentele depuse in vederea verificarii indeplinirii conditiei buneii reputatii si le transmit de indata comisiei de admitere a concursului.

(4) In vederea verificarii indeplinirii conditiei buneii reputatii, comisia de admitere a concursului solicita Inspectoratului General al Politiei Romane comunicarea datelor rezultate din evidenta operativa a organelor judiciare cu privire la candidati, Directiei resurse umane si organizare din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii date privind o eventuala eliminare a candidatului, in ultimii 5 ani anterior datei sustinerii primei probe din cadrul primei etape a concursului, din concursurile de admitere organizate de Consiliul Superior al Magistraturii si poate solicita, in masura in care considera necesar, relatii si de la alte institutii.

(5) Comisia de admitere a concursului verifica documentele prevazute la alin. (2) si (4) si, atunci cand este cazul, sesizarile primite cu privire la candidati. In cazul persoanelor care au mai indeplinit anterior functia de judecator sau procuror, vor constitui obiect al verificarii privind buna reputatie si datele cuprinse in dosarul profesional al acestora.

(6) Rezultatele verificarii se consemneaza in cuprinsul raportului referitor la indeplinirea conditiilor de admitere la Institutul National al Magistraturii, care se inainteaza Plenului Consiliului Superior al Magistraturii.

(7) Plenul Consiliului Superior al Magistraturii hotaraste cu privire la indeplinirea conditiilor prevazute la art. 27 alin. (1) si valideaza rezultatele concursului. Candidatii inapti pentru exercitarea functiei din punct de vedere medical sau psihologic, precum si cei care nu se bucura de o buna reputatie sunt declarati respinsi.

(8) Pentru stabilirea conditiei buneii reputatii sunt analizate faptele pentru care candidatilor li s-au aplicat sanctiuni contraventionale, amenzi administrative, inclusiv cele aplicate conform art. 91 raportat la art. 18¹ din Codul penal, sanctiuni disciplinare in alte profesii in ultimii 3 ani anterior datei sustinerii primei probe din cadrul primei etape a concursului, faptele pentru care candidatilor li s-au aplicat sanctiuni de drept penal, precum si faptele pentru care candidatii au fost eliminati din concursurile de admitere organizate de Consiliul Superior al Magistraturii, in ultimii 5 ani anterior datei sustinerii primei probe din cadrul primei etape a concursului.

(9) La verificarea conditiei bunei reputatii sunt avute in vedere urmatoarele criterii: tipul si imprejurarile de savarsire a faptei, forma de vinovatie, tipul de sanctiune aplicata, conduita adoptata in timpul cercetarii disciplinare sau al procesului judiciar, impactul asupra opiniei publice generat de fapta persoanei in cauza, precum si perioada de timp care a trecut de la aplicarea sanctiunii disciplinare, contraventionale, administrative sau de la ramanerea definitiva a condamnarii.

Art. 27¹. - a fost introdus prin punctul 15. din Hotarare nr. 513/2012 incepand cu 18.06.2012.

Art. 27². - Abrogat prin punctul 8. din Hotarare nr. 546/2013 incepand cu 19.06.2013.

Art. 27². - a fost introdus prin punctul 15. din Hotarare nr. 513/2012 incepand cu 18.06.2012.

Art. 27³. - Lista definitiva a candidatilor declarati admisi la Institutul National al Magistraturii se comunica pentru afisare la sediul Institutului National al Magistraturii, la sediul Consiliului Superior al Magistraturii si la sediile tribunalelor si parchetelor de pe langa acestea si se publica pe paginile de internet ale Consiliului Superior al Magistraturii si Institutului National al Magistraturii.

Art. 27³. - a fost introdus prin punctul 15. din Hotarare nr. 513/2012 incepand cu 18.06.2012.

Art. 28. - **(1)** Candidatii care indeplinesc conditiile prevazute la art. 16 alin. (4), art. 22 alin. (4) si art. 23 alin. (3¹), dar care nu au fost declarati admisi in limita locurilor scoase la concurs, pot ocupa, in ordinea descrescatoare a notei obtinute la concurs, stabilita conform art. 25, posturile vacante de personal de specialitate juridica asimilat judecatorilor si procurorilor din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii si Institutului National al Magistraturii, mentionate in lista prevazuta la alin. (4), dupa promovarea probei constand in verificarea cunostintelor de limba straina, reglementata de Regulamentul Institutului National al Magistraturii, aprobat prin Hotararea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 127/2007, cu modificarile si completarile ulterioare, si de Regulamentul de organizare si functionare a Consiliului Superior al Magistraturii, aprobat prin Hotararea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 326/2005, cu modificarile si completarile ulterioare.

Alineatul (1) a fost modificat prin punctul 28. din Hotarare nr. 278/2012 incepand cu 20.04.2012.

(2) Dispozitiile art. 26 alin. (3) se aplica in mod corespunzator.

(3) Rezultatele concursului pot fi valorificate in termen de un an de la data finalizarii concursului, posturile de personal asimilat magistratilor din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii si Institutului National al Magistraturii care se vacanteaza ulterior validarii concursului putand fi ocupate de candidatii care indeplinesc conditiile prevazute la art. 16 alin. (4), art. 22 alin. (4) si art. 23 alin. (3¹) si care nu au ocupat posturi conform alin. (1). Dispozitiile alin. (1) si (2) se aplica in mod corespunzator.

Alineatul (3) a fost modificat prin punctul 28. din Hotarare nr. 278/2012 incepand cu 20.04.2012.

(4) Lista posturilor vacante de personal de specialitate juridica asimilat magistratilor din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii si Institutului National al Magistraturii se publica odata cu anuntul referitor la concursul de admitere la Institutul National al Magistraturii.

Art. 28¹. - **(1)** Lucrarile de concurs ale candidatilor declarati admisi, inclusiv analiza prevazuta la art. 23 alin. (1¹) lit. a), se pastreaza, in original, la dosarele profesionale ale acestora.

(2) Restul lucrarilor scrise, precum si toate celelalte documente privind desfasurarea concursului se arhiveaza si se pastreaza in arhiva Consiliului Superior al Magistraturii, prin grija Directiei resurse umane si organizare. Lucrarile scrise anulate pentru fraudata se arhiveaza si se pastreaza separat.

(3) Originalele documentelor in privinta carora prezentul regulament dispune ca se inainteaza Directiei resurse umane si organizare prin fax se transmit de catre tribunale sau parchetele de pe langa acestea, prin grija presedintilor tribunalelor si a prim-procurorilor parchetelor de pe langa acestea, dupa caz, in cel mai scurt timp, si se arhiveaza la mapele de concurs.

Art. 28¹. - a fost introdus prin punctul 29. din Hotarare nr. 278/2012 incepand cu 20.04.2012.

SECȚIUNEA a 4-a

Dispozitii speciale privind testarea psihologica

Art. 29. Abrogat prin punctul 5. din Hotarare nr. 228/2011 incepand cu 18.05.2011.

(1¹) Abrogat prin punctul 5. din Hotarare nr. 228/2011 incepand cu 18.05.2011.

Alineatul (1¹) a fost introdus prin punctul 11. din Hotarare nr. 869/2009 incepand cu 12.06.2009.

(2) Abrogat prin punctul 5. din Hotarare nr. 228/2011 incepand cu 18.05.2011.

(3) Abrogat prin punctul 5. din Hotarare nr. 228/2011 incepand cu 18.05.2011.

(4) Abrogat prin punctul 5. din Hotarare nr. 228/2011 incepand cu 18.05.2011.

Alineatul (4) a fost modificat prin punctul 12. din Hotarare nr. 869/2009 incepand cu 12.06.2009.

(5) Abrogat prin punctul 5. din Hotarare nr. 228/2011 incepand cu 18.05.2011.

Art. 29. a fost modificat prin punctul 20. din Hotarare nr. 538/2008 incepand cu 13.06.2008.

CAPITOLUL II

Examenul de absolvire a Institutului National al Magistraturii

Art. 30. - (1) Dupa incheierea cursurilor in cadrul Institutului National al Magistraturii, auditorii de justitie sustin un examen de absolvire, constand in probe teoretice si practice, cu subiecte distincte pentru judecatori si procurori, prin care se verifica insusirea cunostintelor necesare exercitarii functiei de judecator sau de procuror.

(2) Disciplinele la care auditorii de justitie sunt evaluati pe parcursul anului si modalitatile de evaluare, precum si disciplinele la care sustin examen de absolvire si data examenului se propun de Consiliul stiintific al Institutului National al Magistraturii si se aproba prin hotarare a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, odata cu aprobarea programului de formare initiala. Calendarul de desfasurare, tematica si bibliografia examenului se propun de Consiliul stiintific al Institutului National al Magistraturii si se aproba prin hotarare a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii cu cel putin 60 de zile inainte de data examenului de absolvire.

Alineatul (2) a fost modificat prin punctul 13. din Hotarare nr. 869/2009 incepand cu 12.06.2009.

Art. 30. a fost modificat prin punctul 1. din Hotarare nr. 144/2007 incepand cu 05.04.2007.

Art. 30¹. - (1) Consiliul stiintific al Institutului National al Magistraturii numeste comisia de organizare a examenului. Consiliul Superior al Magistraturii numeste comisia de elaborare a subiectelor, comisia de corectare si comisia de solutionare a contestatiilor.

(2) Dispozitiile art. 5 alin. (2) si (3) se aplica in mod corespunzator.

Art. 30¹. a fost introdus prin punctul 2. din Hotarare nr. 144/2007 incepand cu 05.04.2007.

Art. 30². - (1) Comisia de organizare a examenului se constituie prin hotarare a Consiliului stiintific al Institutului National al Magistraturii, la propunerea directorului Institutului.

(2) Comisia de organizare a examenului coordoneaza organizarea si desfasurarea examenului si se compune din:

- presedinte: directorul adjunct al Institutului National al Magistraturii, responsabil cu formarea profesionala initiala;

- vicepresedinte: seful Departamentului de formare profesionala initiala al Institutului National al Magistraturii;

- membri: experti, functionari publici si personal contractual din cadrul Institutului.

Art. 30². a fost introdus prin punctul 2. din Hotarare nr. 144/2007 incepand cu 05.04.2007.

Art. 30³. - (1) Comisia de organizare a examenului are, in principal, urmatoarele atributii:

1. verifica indeplinirea de catre candidati a conditiilor legale de participare la examen, intocmeste si afiseaza lista candidatilor care indeplinesc si a celor care nu indeplinesc aceste conditii;

2. controleaza si indruma actiunile privind organizarea si desfasurarea examenului, identificarea si, dupa caz, inchirierea spatiilor adecvate pentru sustinerea probelor de examen si procurarea necesarului de rechizite, asigurarea pazei necesare pentru pastrarea ordinii la centrele de examen, asigurarea cheltuielilor de transport, cazare si diurna, dupa caz, pentru membrii comisiilor;

Punctul 2. a fost modificat prin punctul 9. din Hotarare nr. 546/2013 incepand cu 19.06.2013.

3. asigura paza subiectelor si a lucrarilor scrise, la sediul comisiei, si ia masuri pentru pastrarea ordinii publice la centrul de desfasurare a examenului;

4. instruieste, cu 24 de ore inaintea datei examenului, persoanele care asigura supravegherea in salile de examen - responsabili de sala si supraveghetori;

5. preia, de la oricare dintre membrii comisiei de elaborare a subiectelor, subiectele si baremele de evaluare si notare, in plicuri distincte, inchise si sigilate;

Punctul 5. a fost modificat prin punctul 9. din Hotarare nr. 546/2013 incepand cu 19.06.2013.

6. pastreaza in deplina siguranta subiectele si baremele de evaluare si notare;

7. coordoneaza multiplicarea subiectelor, in functie de numarul candidatilor, sigiland apoi plicurile care contin necesarul de subiecte pentru fiecare sala;

8. distribuie candidatilor subiectele multiplicata;

9. repartizeaza candidatii pe sali, in ordine alfabetica, dispune afisarea listelor respective cu cel putin 24 de ore inainte de fiecare proba, pe usile salilor in care se desfasoara probele si ia masuri pentru publicarea acestor liste pe pagina de internet a Institutului National al Magistraturii in acelasi termen;

10. afiseaza baremul de evaluare si notare la centrul de examen dupa incheierea fiecarei probe si asigura publicarea acestuia pe pagina de internet a Institutului National al Magistraturii.

Punctul 10. a fost modificat prin punctul 9. din Hotarare nr. 546/2013 incepand cu 19.06.2013.

11. ia masuri pentru ca in spatiile in care se desfasoara probele de examen sa nu patrunda persoane straine neautorizate de comisie sau neprevazute de prezentul regulament;

12. informeaza de indata conducerea Institutului National al Magistraturii cu privire la orice situatie deosebita a carei rezolvare nu este prevazuta in prezentul regulament, precum si cu privire la orice situatie care impune anularea unor subiecte, cum ar fi: pierderea, deteriorarea sau desecretizarea unui subiect;

13. calculeaza mediile generale si intocmeste listele cu rezultatele examenului;

14. asigura afisarea la sediul Institutului National al Magistraturii si publicarea pe pagina de internet a Institutului a rezultatelor examenului.

(2) Comisia de organizare a examenului exercita orice alte atributii necesare bunei desfasurari a examenului.

Art. 30³. a fost introdus prin punctul 2. din Hotarare nr. 144/2007 incepand cu 05.04.2007.

Art. 30⁴. - (1) Presedintele comisiei de organizare a examenului ia masurile necesare ducerii la indeplinire a atributiilor prevazute la art. 30³.

(2) In acest scop, presedintele comisiei de organizare a examenului stabileste atributiile pentru vicepresedinte si membrii comisiei.

Art. 30⁴. a fost introdus prin punctul 2. din Hotarare nr. 144/2007 incepand cu 05.04.2007.

Art. 30⁵. - (1) Comisiile de elaborare a subiectelor, de corectare si de solutionare a contestatiilor se numesc prin hotarare a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, la propunerea Consiliului stiintific al Institutului National al Magistraturii, distinct pentru judecatori, respectiv pentru procurori.

(2) Fiecare comisie pentru judecatori este alcatuita din 2 judecatori si un formator al Institutului National al Magistraturii, selectat dintre persoanele care au calitatea de formator la disciplina pentru care se sustine examenul, sau, dupa caz, un tutore de practica.

Alineatul (2) a fost modificat prin punctul 14. din Hotarare nr. 869/2009 incepand cu 12.06.2009.

(3) Fiecare comisie pentru procurori este alcatuita din 2 procurori si un formator al Institutului National al Magistraturii, selectat dintre persoanele care au calitatea de formator la disciplina pentru care se sustine examenul, sau, dupa caz, un tutore de practica.

Alineatul (3) a fost modificat prin punctul 14. din Hotarare nr. 869/2009 incepand cu 12.06.2009.

(4) In componenta comisiilor se numesc si membri supleanti, care ii vor inlocui de drept, in ordinea stabilita de Consiliul Superior al Magistraturii prin hotararea de numire a comisiilor de examen, pe acei membri ai comisiei care, din motive intemeiate, nu isi pot exercita atributiile. Inlocuirea se efectueaza de presedintele comisiilor de examen.

Alineatul (4) a fost modificat prin punctul 30. din Hotarare nr. 278/2012 incepand cu 20.04.2012.

Art. 30⁵. a fost introdus prin punctul 2. din Hotarare nr. 144/2007 incepand cu 05.04.2007.

Art. 30⁶. - (1) Comisiile de elaborare a subiectelor, de corectare si de solutionare a contestatiilor au un presedinte comun, pentru judecatori, respectiv pentru procurori, membru al comisiei de elaborare a subiectelor. Presedintele vegheaza la respectarea regulilor enumerate la art. 30⁷ pct. 1 si coordoneaza activitatea celorlalte comisii. Presedintele instruieste corectorii, nu poate corecta lucrari si nu poate solutiona contestatii.

Alineatul (1) a fost modificat prin punctul 15. din Hotarare nr. 869/2009 incepand cu 12.06.2009.

- (2) Aceeasi persoana, cu exceptia presedintelui comisiilor, nu poate face parte din mai mult de o comisie.
- (3) Desemnarea membrilor comisiilor se face pe baza consimtamantului scris, exprimat anterior.
- (4) Membrii comisiilor sunt numiti, de regula, dintre persoanele care au fost inscrise in baza de date a Institutului National al Magistraturii si au urmat cursurile acestuia privind metodele si tehnicile de evaluare.
- (5) Numirea membrilor comisiilor se face cu cel putin 14 zile inainte de data desfasurarii examenului.
- (6) Contractele de participare a membrilor comisiilor de elaborare a subiectelor, de corectare si de solutionare a contestatiilor, prin care se stabilesc atributiile ce le revin si modalitatile de plata, se incheie intre acestia si un reprezentant al Institutului National al Magistraturii, potrivit dispozitiilor prezentului regulament.
- (7) Declaratiile si contractele de participare in comisii se centralizeaza de comisia de organizare a examenului si se pastreaza alaturi de celelalte documente de examen.

Art. 30⁶. a fost introdus prin punctul 2. din Hotarare nr. 144/2007 incepand cu 05.04.2007.

Art. 30⁷. - Comisia de elaborare a subiectelor are, in principal, urmatoarele atributii:

1. elaborarea subiectelor de examen, cu respectarea urmatoarelor reguli:
 - a) sa fie in concordanta cu tematica si bibliografia publicate de Institutul National al Magistraturii;
 - b) sa evidentieze operatiile gandirii - analiza, sinteza, generalizare - in trasaturi ale procesului de gandire, cum ar fi: flexibilitatea, dimensiunea critica;
 - c) sa fie formulate astfel incat tratarea lor sa angajeze cat mai multe posibilitati de analiza, de sinteza si de generalizare din partea candidatilor;
 - d) sa asigure o cuprindere echilibrata a materiei studiate, sa aiba grad de complexitate corespunzator continutului tematicii si bibliografiei, pentru a fi tratate in timpul stabilit;
 - e) sa se evite repetarea subiectelor de la examenele anterioare;
 - f) timpul necesar rezolvarii subiectelor sa nu depaseasca timpul alocat pentru desfasurarea probei de examen;
 - g) sa indice pentru fiecare subiect atat punctajul prevazut in barem, cat si timpul recomandat pentru rezolvare;
 - h) sa se evite, pe cat posibil, subiectele ce contin probleme controversate in doctrina si in practica sau, in cazul unor astfel de situatii, sa se punteze toate solutiile a caror corectitudine poate fi argumentata logic si coerent din punct de vedere legal;
 - i) sa se puna accent in notarea lucrarilor pe motivarea solutiei alese de candidat; in barem pot sa fie punctate modalitati alternative de motivare a solutiei alese de candidat;
2. elaborarea a cate 3 variante de subiecte pentru fiecare materie, a baremelor de evaluare si notare si a ghidurilor de corectare;
3. predarea catre comisia de organizare a examenului, cu cel putin 12 ore inainte de desfasurarea probei, a subiectelor si baremelor de evaluare si notare pe discipline de examen, in plicuri distincte, inchise si sigilate;
4. predarea catre comisia de corectare, cel tarziu la momentul inceperii corectarii lucrarilor, a ghidurilor de corectare.

Art. 30⁷. a fost introdus prin punctul 2. din Hotarare nr. 144/2007 incepand cu 05.04.2007.

Art. 30⁸. - (1) Pe durata desfasurarii probelor este permisa consultarea legislatiei indicate in bibliografie, cu exceptia celei comentate si adnotate.

(2) Timpul necesar pentru rezolvarea subiectelor pentru fiecare proba de examen este cel stabilit de comisia de elaborare a subiectelor si nu poate depasi 4 ore, socotite din momentul in care s-a incheiat distribuirea subiectelor catre toti candidatii.

(3) Accesul candidatilor in salile de examen este permis pe baza unui act de identitate, pana la ora stabilita de comisia de organizare a examenului, cel mai tarziu pana la momentul deschiderii plicurilor in care se afla subiectele de examen multiplicata pentru fiecare sala de examen.

(4) In vederea elaborarii lucrarilor scrise candidatii folosesc numai cerneala sau pix cu pasta de culoare neagra.

(5) Candidatii se aseaza in ordine alfabetica, conform listelor afisate. Fiecare candidat primeste o teza de examen tipizata, cu stampila Institutului National al Magistraturii, pe care isi scrie cu majuscule numele si prenumele si completeaza citet celelalte date. Coltul tezei de examen va fi lipit la momentul predarii lucrarii, numai dupa ce persoanele care supravegheaza in sala au verificat identitatea candidatilor si completarea corecta a tuturor datelor prevazute si dupa ce responsabilii de sala au semnat in interiorul portiunii care urmeaza a fi sigilata.

(6) Din momentul deschiderii plicurilor in care se afla subiectele de examen multiplicata pentru fiecare sala de examen niciun candidat nu mai poate intra in sala si niciun candidat nu poate parasii sala decat daca preda lucrarea scrisa si semneaza de predarea acesteia. Candidatii care nu se afla in sala in momentul deschiderii plicului pierd dreptul de a mai sustine proba respectiva.

(7) Pe toata durata desfasurarii probei este interzisa parasirea salii de examen de catre candidati. In cazuri exceptionale, daca un candidat solicita parasirea temporara a salii, el trebuie sa fie insotit de una dintre persoanele care supravegheaza, pana la inapoierea in sala de examen.

(8) Pe parcursul desfasurarii probei membrii comisiei de organizare a examenului si supraveghetorii de sali nu pot da candidatilor indicatii referitoare la rezolvarea subiectelor si nu pot aduce modificari acestora si baremului de evaluare si notare. Orice nelamurire legata de subiecte se discuta direct cu comisia de elaborare a subiectelor.

(9) In cazul in care unii candidati doresc sa isi transcrie lucrarea, fara sa depaseasca timpul stabilit, primesc alte teze tipizate. Acest lucru este consemnat de catre supraveghetori in procesul-verbal de predare-primire a lucrarilor scrise. Tezele folosite initial se anuleaza pe loc de catre supraveghetori, mentionandu-se pe ele «Anulat», se semneaza de supraveghetor si se pastreaza in conditiile stabilite pentru lucrarile scrise.

(10) Fiecare candidat primeste atatea teze tipizate cate ii sunt necesare.

(11) La expirarea timpului acordat, candidatii predau lucrarile sub semnatura in faza in care se afla, fiind interzisa depasirea timpului stabilit potrivit alin. (2). Ultimii 3 candidati raman in sala pana la predarea ultimei lucrari.

(12) Toti candidatii semneaza, la momentul predarii lucrarilor, in procesele-verbale de predare-primire a acestora.

(13) Presedintele ori vicepresedintele comisiei de organizare a examenului preia lucrarile sub semnatura de la supraveghetori.

(14) Se interzice candidatilor sa detina asupra lor pe timpul desfasurarii probei orice mijloace de comunicare, precum si orice surse de informare care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, cu exceptia celor prevazute la alin. (1). Incalcarea acestor dispozitii constituie fraudă si atrage eliminarea din examen.

(15) Fraudă dovedita atrage eliminarea din examen. Se considera fraudă si inscrierea numelui candidatului pe teza de examen in afara rubricii care se sigileaza si orice alte semne distinctive care ar permite identificarea lucrarii. In aceste cazuri responsabilul de sala consemneaza intr-un proces-verbal faptele si masurile luate, iar lucrarea se anuleaza cu mentiunea «Frauda». Procesul-verbal se comunica comisiei de organizare a examenului si candidatului respectiv.

(16) Sanctiunea prevazuta la alin. (15) se aplica si pentru depasirea timpului de examen, stabilit potrivit alin. (2).

(17) Pentru fiecare sala de examen se intocmeste un proces-verbal.

Art. 30⁸. - a fost modificat prin punctul 10. din Hotarare nr. 546/2013 incepand cu 19.06.2013.

Art. 30⁹. - (1) Comisia de corectare evalueaza si noteaza lucrarile conform baremelor definitive de evaluare si notare si ghidurilor de corectare.

(2) Baremele de evaluare si notare se afiseaza la centrul de examen, dupa incheierea probelor scrise.

Alineatul (2) a fost modificat prin punctul 31. din Hotarare nr. 278/2012 incepand cu 20.04.2012.

(3) In termen de 24 de ore de la afisare, candidatii pot face contestatii la barem, care se solutioneaza de comisia de corectare in cel mult 48 de ore de la expirarea termenului de contestare. Solutia se motiveaza in termen de 3 zile de la stabilirea baremului definitiv.

Alineatul (3) a fost modificat prin punctul 16. din Hotarare nr. 869/2009 incepand cu 12.06.2009.

(4) Baremul stabilit in urma solutionarii contestatiilor se publica pe pagina de internet a Institutului National al Magistraturii.

(5) Corectarea lucrarilor se face separat de catre 2 membri ai comisiei de corectare, pentru fiecare dintre disciplinele de examen.

(6) Lucrarile scrise se noteaza pentru fiecare dintre disciplinele de examen cu note de la 0 la 10, cu doua zecimale.

Alineatul (6) a fost modificat prin punctul 31. din Hotarare nr. 278/2012 incepand cu 20.04.2012.

(7) Notarea pe baza baremului se inregistreaza in borderoul de notare, separat de catre fiecare corector, semnat de catre acestia pe fiecare pagina. Nota finala la fiecare disciplina o reprezinta media celor doua note acordate, calculata cu doua zecimale. Daca intre notele acordate diferenta este mai mare de un punct, nota finala va fi stabilita de o comisie formata din cei 2 corectori si un arbitru desemnat dintre ceilalti corectori de catre presedintele comisiilor, prin tragere la sorti. Nota data la reevaluare se consemneaza intr-un borderou de notare distinct, sub semnatura celor 3 membri ai comisiei, si se trece pe lucrare, in rubrica speciala a foii de examen, cu cerneala neagra, sub semnatura, de catre comisia de organizare a examenului. Nota 1 se acorda atunci cand punctajul obtinut de candidat, ca medie sau in urma reevaluarii, este mai mic sau egal cu aceasta nota.

Alineatul (7) a fost modificat prin punctul 11. din Hotarare nr. 546/2013 incepand cu 19.06.2013.

(8) Nota finala este media cu doua zecimale a notelor obtinute la fiecare dintre disciplinele de examen.

(9) Rezultatele examenului de absolvire se inscriu intr-un tabel care se afiseaza la sediul Institutului National al Magistraturii si se publica pe pagina de internet a Institutului.

(10) Rezultatele pot fi contestate in termen de 48 de ore de la afisare.

(11) Comisia de solutionare a contestatiilor revalueaza lucrarile ale caror note initiale au fost contestate si acorda note conform baremelor de evaluare si notare si ghidurilor de corectare.

(12) Fiecare lucrare a carei nota initiala a fost contestata se recorecteaza de catre 2 membri ai comisiei de solutionare a contestatiilor. In cazul in care se constata o diferenta mai mare de un punct intre notele celor 2 corectori si cel putin una dintre note este de minimum 5 sau daca diferenta dintre media stabilita de comisia de corectare si de comisia de contestatii este mai mare de 1,5 puncte, in favoarea candidatului, nota finala va fi stabilita de o comisie formata din cei 2 corectori, membri ai comisiei de contestatii, si un arbitru desemnat dintre ceilalti corectori prin tragere la sorti de catre presedintele comisiilor.

Alineatul (12) a fost modificat prin punctul 16. din Hotarare nr. 869/2009 incepand cu 12.06.2009.

(13) Nota acordata in urma solutionarii contestatiei este definitiva si nu poate fi mai mica decat nota contestata.

Alineatul (13) a fost modificat prin punctul 11. din Hotarare nr. 546/2013 incepand cu 19.06.2013.

(14) Rezultatele finale ale examenului se afiseaza, la sediul Institutului National al Magistraturii si se publica pe pagina de internet a Institutului.

(15) Pentru absolvirea Institutului National al Magistraturii candidatul trebuie sa obtina media generala de minimum 7 si cel putin nota 5 la fiecare dintre materiile de examen.

(16) Absolventilor Institutului National al Magistraturii li se elibereaza un atestat, care certifica absolvirea Institutului, promotia si media generala obtinuta.

Art. 30⁹. a fost introdus prin punctul 2. din Hotarare nr. 144/2007 incepand cu 05.04.2007.

Art. 30¹⁰. - (1) Anterior numirii lor ca judecatori sau procurori stagiari, absolventii Institutului National al Magistraturii sunt verificati sub aspectul indeplinirii cerintei de avea o buna reputatie, in conformitate cu art. 12 din Legea nr. 303/2004, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) In termen de 10 zile de la sustinerea ultimei probe a examenului de absolvire a Institutului National al Magistraturii, auditorii de justitie depun la Institutul National al Magistraturii urmatoarele documente:

- adeverinte eliberate de primarii si/sau, dupa caz, de administratiile financiare de la domiciliile avute in ultimii 2 ani din care sa rezulte, daca este cazul, natura si tipul contravențiilor comise si sanctiunile contraventionale aplicate;

- certificatul de cazier judiciar;

- declaratia pe propria raspundere privind precizarea domiciliului avut in ultimii 2 ani;

- orice alte inscrieri pe care le considera relevante pentru verificarea indeplinirii cerintei de buna reputatie.

(3) In vederea verificarii indeplinirii cerintei bune reputatii, Institutul National al Magistraturii solicita Directiei resurse umane si organizare din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii date privind o eventuala eliminare, pe parcursul celor 2 ani de formare in cadrul Institutului National al Magistraturii, din concursurile de admitere in magistratura organizate de Consiliul Superior al Magistraturii si poate solicita, in masura in care considera necesar, relatii de la alte institutii.

(4) Institutul National al Magistraturii verifica documentele prevazute la alin. (2) si (3). Constituie obiect al verificarii privind buna reputatie si datele cuprinse in dosarul profesional al auditorilor, intocmit pe durata urmarii cursurilor in cadrul Institutului National al Magistraturii, inclusiv eventualele sanctiuni disciplinare aplicate in aceasta perioada, solutiile privind sesizarile primite cu privire la absolventi, precum si orice alte date relevante.

(5) Rezultatele verificarilor prevazute la alin. (4) se consemneaza in cuprinsul unui raport unic cu privire la toti absolventii, in care se prezinta distinct situatia acelor candidati despre care se contureaza indicii ca nu s-ar bucura de o buna reputatie. Pe baza acestui raport, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii hotaraste cu privire la indeplinirea cerintei privind buna reputatie. Prevederile art. 27¹ alin. (1) se aplica in mod corespunzator.

(6) Absolventii Institutului National al Magistraturii care nu se bucura de o buna reputatie nu pot fi numiti ca judecatori sau procurori stagiari.

(7) Pentru stabilirea cerintei bune reputatii sunt analizate faptele pentru care absolventilor li s-au aplicat sanctiuni contraventionale, amenzi administrative, inclusiv cele aplicate conform art. 91 raportat la art. 18¹ din Codul penal, sanctiuni disciplinare pe durata urmarii cursurilor in cadrul Institutului National al Magistraturii, faptele pentru care acestora li s-au aplicat sanctiuni de drept penal, precum si faptele pentru care candidatii au fost eliminati din concursurile de admitere in magistratura organizate de Consiliul Superior al Magistraturii pe parcursul celor 2 ani de formare in cadrul Institutului National al Magistraturii.

(8) La verificarea cerintei bune reputatii sunt avute in vedere urmatoarele criterii: tipul si imprejurarile de savarsire a faptei, forma de vinovatie, tipul de sanctiune aplicata, conduita adoptata in timpul cercetarii disciplinare sau al procesului judiciar, impactul asupra opiniei publice generat de fapta persoanei in cauza, precum si perioada de timp care a trecut de la aplicarea sanctiunii disciplinare, contraventionale, administrative sau de la ramanerea definitiva a condamnarii.

(9) Absolventii Institutului National al Magistraturii care nu au fost numiti judecatori sau procurori stagieri pentru neindeplinirea cerintei de buna reputatie sunt obligati sa restituie bursa de auditor de justitie si cheltuielile de scolarizare.

Art. 30¹⁰. - a fost introdus prin punctul 1. din Hotarare nr. 715/2013 incepand cu 16.07.2013.

Art. 31. - (1) In cazul in care un auditor de justitie nu promoveaza examenul de absolvire in prima sesiune, acesta are dreptul sa participe la urmatoarea sesiune, organizata pentru urmatoarea promotie de auditori.

Alineatul (1) a fost modificat prin punctul 2. din Hotarare nr. 715/2013 incepand cu 16.07.2013.

(1¹) In cazul prevazut la alin. (1), precum si in cazul in care auditorul de justitie nu a sustinut examenul de absolvire in prima sesiune, acesta nu beneficiaza de bursa si de alte drepturi ale auditorilor pana la promovarea examenului.

Alineatul (1¹) a fost introdus prin punctul 12. din Hotarare nr. 546/2013 incepand cu 19.06.2013.

(2) Absenta nejustificata sau nepromovarea examenului la a doua sesiune atrage pierderea dreptului de a fi numit judecator sau procuror. Persoana aflata in aceasta situatie este obligata sa restituie bursa si cheltuielile de scolarizare.

Art. 32. - (1) Absolventii Institutului National al Magistraturii care se bucura de buna reputatie sunt numiti de catre Consiliul Superior al Magistraturii in functiile de judecatori sau procurori stagieri, dupa caz, in functie de optiunea exprimata si cu respectarea art. 19 alin. (2) din Legea nr. 303/2004, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, pe baza mediei generale, calculata cu 3 zecimale, care reprezinta media aritmetica a rezultatelor finale ale fiecarui an de studiu si ale examenului de absolvire a Institutului. La egalitate de medii au prioritate candidatii care au obtinut nota finala mai mare la examenul de absolvire.

(2) In cazul in care exista o imposibilitate obiectiva de a asigura numarul de posturi de judecatori sau procurori stagieri, corespunzator numarului de posturi pentru care au formulat optiuni, auditorii de justitie vor fi numiti in alta functie decat cea pentru care au optat dupa primul an de cursuri in cadrul Institutului National al Magistraturii.

Art. 32. - a fost modificat prin punctul 3. din Hotarare nr. 715/2013 incepand cu 16.07.2013.

Art. 32¹. - Lucrarile de examen ale auditorilor de justitie care au promovat examenul de absolvire se pastreaza, in original, la mapele profesionale ale acestora.

Art. 32¹. - a fost introdus prin punctul 32. din Hotarare nr. 278/2012 incepand cu 20.04.2012.

CAPITOLUL III

Dispozitii finale

Art. 33. - Termenele prevazute de prezentul regulament se calculeaza potrivit dispozitiilor art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedura civila, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 33. - a fost modificat prin punctul 5. din Hotarare nr. 652/2014 incepand cu 18.06.2014.

Art. 34. - (1) Pentru cazurile in care prezentul regulament stipuleaza ca un document urmeaza sa fie afisat la sediile instantelor sau ale parchetelor, anuntul se va afisa de indata la usa de intrare a instantei sau parchetului, iar procesul-verbal de afisare va fi inaintat de indata comisiei de admitere.

