

**CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII
INSTITUTUL NAȚIONAL AL MAGISTRATURII**

**CONCURS/ EXAMEN PENTRU NUMIREA
ÎN FUNCȚII DE CONDUCERE
16 aprilie -6 iulie 2010**

**PROCURORI
SUBIECTE
VARIANTA 2**

Management: concepte si principii

1. Principalele structuri motivaționale sunt:

- a. sistemul de recompense și trebuințele;
- b. trebuințele, motivele, interesele și convingerile;
- c. sistemul de recompense și instruirea.

Răspuns: b

2. Relația dintre intensitatea motivației și nivelul performanței este dependentă de:

- a. nivelul pregătirii profesionale;
- b. stilul de management;
- c. complexitatea activității (sarcinii).

Răspuns: c

3. Factorii de igienă, potrivit lui Herzberg, considerați cauze ale insatisfacției sunt:

- a. dezvoltarea proprie și munca însăși;
- b. condițiile de muncă și politica organizației;
- c. recunoașterea și responsabilitatea.

Răspuns: b

[Handwritten signatures and a circular official stamp]

The stamp is circular and contains the following text: "CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII", "Nr. 2", "Concurs numire funcții conducere pentru procurori", "16 aprilie - 6 iulie 2010", and "Institutul Național al Magistraturii".

4. Herzberg arată că esența motivației este strâns legată de:

- a. mediul în care se desfășoară activitatea;
- b. activitatea profesională în sine;
- c. creșterea responsabilității postului.

Răspuns: b

5. În teoria și practica socială din contextul românesc managementul are semnificația de:

- a. activitatea practică și disciplină fundamentală;
- b. centru de decizie și disciplină științifică;
- c. activitate practică (proces), centru de decizie și disciplină științifică.

Răspuns: c

6. Procesul de management se deosebește de alte procese de muncă prin următoarele trăsături:

- a. omogenitate;
- b. independența activităților componente;
- c. unicitate.

Răspuns: b

7. Activitățile desfășurate în cadrul proceselor tipice de management, după omogenitate se grupează în:

- a. funcțiile managementului;
- b. structuri organizatorice;
- c. sisteme socio-economice.

Răspuns: a

[Handwritten signatures]



8. Temperamentul și resursele energetice concretizate în sănătate, îndemânare, stăpânire de sine și echilibru se referă la:

- a. carácter;
- b. latura instrumentală a personalității;
- c. latura acțională a personalității.

Răspuns: c

9. Comunicarea ca fundament al coordonării depinde de o serie de factori ca:

- a. complexitatea activităților;
- b. tipul structurii organizatorice;
- c. realismul obiectivelor și stilul de management.

Răspuns: c

10. Scara motivațională a lui Maslow cuprinde următoarele categorii de nevoi:

- a. perfecționarea profesională;
- b. contacte umane și apartenența la grup;
- c. schimbare organizațională.

Răspuns: b

11. În procesul de management desfășurat într-o organizație (întreprindere), relațiile de management care se stabilesc între componentii acesteia, depind de:

- a. sfera de cuprindere a autorității, de natura activității și de obiectivele urmărite;
- b. gradul de implicare a personalului în realizarea obiectivelor;
- c. gradul de formalizare a strategiilor și politicilor organizației.

Răspuns: a



Handwritten signatures in black ink, including several illegible names and a signature that appears to be "Spint".

12. Rolul de mânuitor de disfuncționalități, potrivit lui Mintzberg, face parte din categoria:

- a. roluri în domeniul interpersonal;
- b. roluri în domeniul informațional;
- c. roluri în domeniul decizional.

Răspuns: c

13. Funcția de organizare se exercită cu intensitate maximă la:

- a. nivelul ierarhic de vârf (superior), al managementului;
- b. nivelul ierarhic mediu al managementului;
- c. nivelul ierarhic de bază (inferior) al managementului.

Răspuns: b

14. Rezultatele prevederii se concretizează după orizontul de timp, gradul de detaliere și obligativitatea lor în:

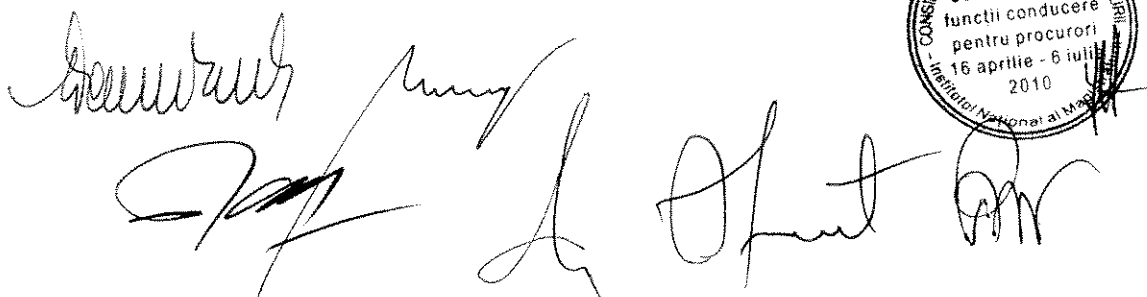
- a. obiective pe termen scurt, mediu și lung;
- b. strategii și programe;
- c. prognoze, planuri și programe.

Răspuns: c

15. Clasificarea tipurilor de manageri în funcție de "autoritarism" include:

- a. tipul participativ, autoritar și participativ – autoritar;
- b. tipul democratic, participativ și birocratic;
- c. tipul democratic, autoritar și birocratic.

Răspuns: a



The image shows several handwritten signatures in black ink. To the right of the signatures is a circular official stamp. The stamp contains the following text: "CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII", "Nr. 2", "Concurs numire functii conducere pentru procurori - 16 aprilie - 6 iulie 2010", and "Institutiile Nationale al Mag".

16. Motivația Intrinsecă (directă) este:

- a. solidară cu procesul muncii și izvorăște din conținutul specific al acesteia;
- b. un mijloc de dobândire de beneficii;
- c. o formă de progres personal în carieră.

Răspuns: a

17. Un manager eficient și eficace e de dorit să:

- a. mențină un echilibru dinamic între motivatorii extrinseci și cei intrinseci;
- b. să pună accent exclusiv pe motivatorii intrinseci;
- c. să pună accent exclusiv pe motivatorii extrinseci.

Răspuns: a

[Handwritten signatures and a circular stamp]

Stamp: CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATULUI
Nr. 2
Concurs numire
funcții conducere
pentru procurori
16 aprilie - 6 iulie
2010
Institutul Național al Magistraturii

Particularitățile managementului la instanțe și parchete

18. Hotărârea instanței de contencios administrativ competentă să soluționeze contestația formulată împotriva oricărei decizii emise de autoritatea de supraveghere este:

- a. supusă recursului;
- b. supusă apelului;
- c. definitivă și irevocabilă.

Răspuns: c

19. Pentru grefierii cu studii superioare de altă specialitate sau studii medii, formarea inițială este de:

- a. 1 an și 6 luni și include pregătirea teoretică și stagiul practic;
- b. 1 an și include pregătirea teoretică și stagiul practic;
- c. 6 luni și include pregătirea teoretică.

Răspuns: b

20. Colegiul de conducere:

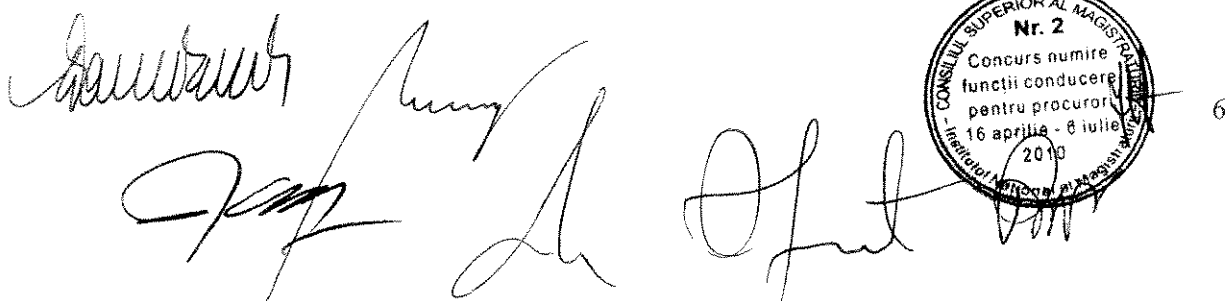
- a. adoptă hotărâri cu votul majorității membrilor prezenți la ședința în care s-a adoptat hotărârea;
- b. se convoacă de către cel puțin trei din membrii acestuia numai în cazul Colegiului de conducere al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție;
- c. are secretariatul ședințelor asigurat de către greșierul șef sau de către prim greșier, după caz.

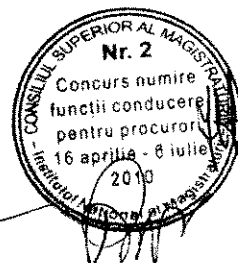
Răspuns: b

21. Evaluarea procurorilor militari, de la toate parchetele militare, se face de către o comisie constituită:

- a. la nivelul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție;
- b. la nivelul Parchetului de pe lângă Curtea Militară de Apel;
- c. la nivelul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție - Secția Parchetelor Militare.

Răspuns: b





22. Din Comisia de monitorizare a măsurilor ce vizează reforma sistemului judiciar face parte și:

- a. procurorul șef al Direcției Naționale Anticorupție;
- b. președintele Consiliului Superior al Magistraturii;
- c. președintele Oficiului Național de Prevenire și Combatere a Spălării Banilor.

Răspuns: b

23. Fiecare autoritate sau instituție publică are obligația să comunice din oficiu și următoarele informații de interes public:

- a. informațiile cu privire la datele personale care nu afectează capacitatea de exercitare a unei funcții publice;
- b. informațiile a căror publicare prejudiciază măsurile de protecție a tinerilor;
- c. programele și strategiile proprii.

Răspuns: c

24. Corespondența într-o limbă străină primită de la o societate comercială cu sediul în străinătate:

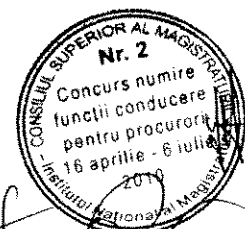
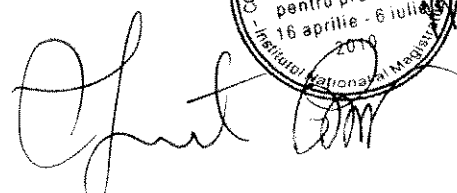
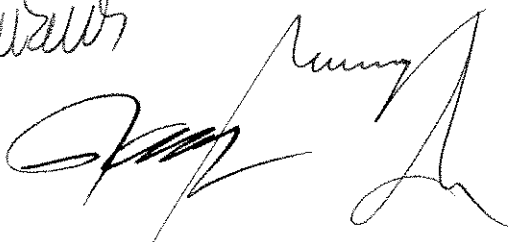
- a. se trimite Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție pentru ca Secția de cooperare judiciară internațională, relații internaționale și programe să ia măsuri pentru traducere;
- b. se trimite procurorului general al parchetului de pe lângă curtea de apel, în circumscripția căreia își desfășoară activitatea parchetul destinat, pentru ca acesta să dispună, în condițiile legii, traducerea corespondenței;
- c. se traduce din dispoziția prim procurorului parchetului destinat.

Răspuns: b

25. Eliberarea din funcție a procurorilor stagiați se face de:

- a. Secția de procurori a Consiliului Superior al Magistraturii;
- b. Președintele României;
- c. Plenul Consiliului Superior al Magistraturii.

Răspuns: c



26. Împotriva refuzului explicit sau tacit al angajatului desemnat al unei autorități ori instituții publice pentru aplicarea prevederilor Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public se poate depune reclamație la conducătorul acestora în termen de:

- a. 10 zile de la luarea la cunoștință de către persoana lezată;
- b. 15 zile de la luarea la cunoștință de către persoana lezată;
- c. 30 de zile de la luarea la cunoștință de către persoana lezată.

Răspuns: c

27. Orice persoană vizată de prelucrarea datelor cu caracter personal are dreptul de a obține de la operator, la cerere și în mod gratuit:

- a. după caz, transformarea în date anonime a datelor a căror prelucrare nu este conformă legii;
- b. după caz, blocarea datelor a căror prelucrare este conformă legii;
- c. ștergerea datelor a căror prelucrare este conformă legii.

Răspuns: a

28. Absolvenții Școlii Naționale de Grefieri care au obținut media de absolvire cel puțin 7:

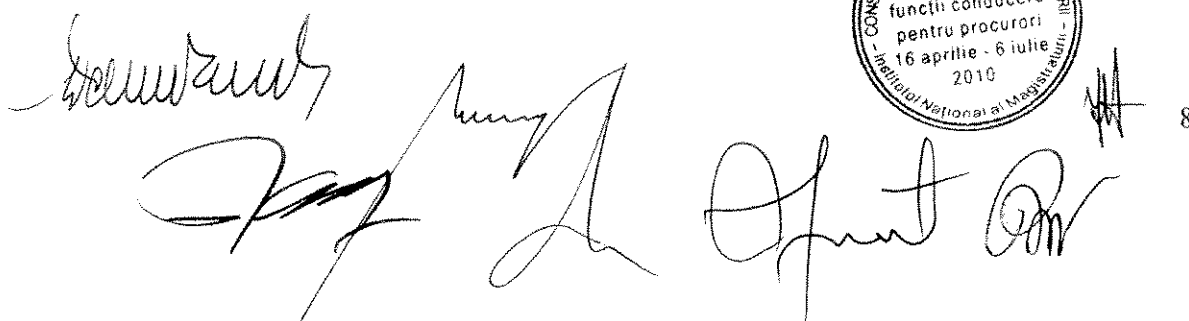
- a. vor fi încadrați în treapta imediat superioară celei de debutant;
- b. vor fi încadrați ca debutanți;
- c. pot fi delegați, detașați, transferați înainte de împlinirea unui an de la numirea în funcție.

Răspuns: a

29. Mijloacele de informare în masă:

- a. au obligația să publice informațiile furnizate de autorități sau de instituțiile publice în cel mult 5 zile;
- b. nu au obligația să publice informațiile furnizate de autorități sau de instituțiile publice;
- c. au obligația să publice informațiile furnizate de autorități sau de instituțiile publice de îndată ce le primesc.

Răspuns: b

The image shows several handwritten signatures in black ink. To the right of the signatures is a circular official stamp. The stamp contains the text: 'CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII', 'Nr. 2', 'Concurs numire functii conducere pentru procurori', '16 aprilie - 6 iulie 2010', and 'Instituti Nationala a Magistraturii'. The number '8' is written at the bottom right of the page.

30. Membrii comisiilor de evaluare pot fi revocați din funcție prin:

- a. hotărâre a colegiului de conducere al parchetului la care își desfășoară activitatea;
- b. hotărâre a colegiului de conducere al parchetului ierarhic superior celui la care își desfășoară activitatea;
- c. hotărâre a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii.

Răspuns: c

31. Judecătorul sau procurorul este suspendat din funcție, între altele și în următorul caz:

- a. când împotriva sa a fost începută urmărirea penală;
- b. când i s-a adus la cunoștință învinuirea;
- c. când a fost pusă în mișcarea acțiunea penală împotriva sa prin ordonanță sau rechizitoriu.

Răspuns: c

32. Informațiile de interes public solicitate verbal de către mijloacele de informare în masă vor fi comunicate, de regulă:

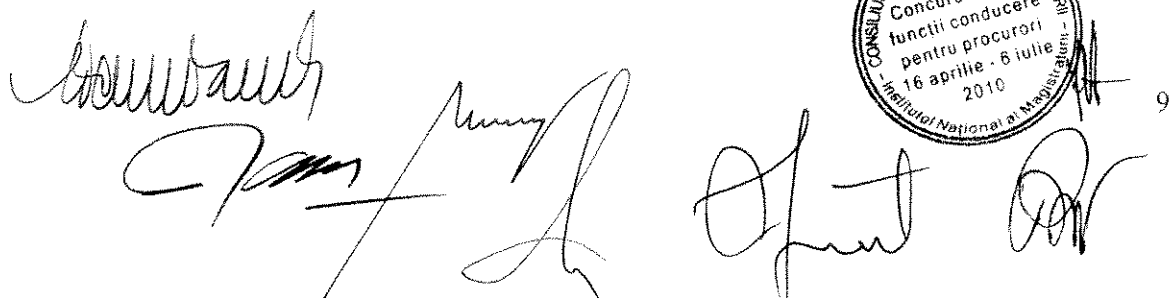
- a. imediat sau în cel mult 24 de ore;
- b. în termen de 5 zile;
- c. în termen de 10 zile, fără a se putea depăși 30 de zile, chiar dacă volumul lucrărilor documentare este mare.

Răspuns: a

33. Orice schimbare de natură să afecteze exactitatea informațiilor înregistrate va fi comunicată autorității de supraveghere în termen de:

- a. 3 zile;
- b. 5 zile;
- c. 10 zile.

Răspuns: b



The image shows several handwritten signatures in black ink. To the right, there is a circular official stamp. The stamp contains the following text: "CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII" around the top edge, "Nr. 2" in the center, "Concurs numire functii conducere pentru procurori" in the middle, "16 aprilie - 6 iulie" below that, and "2010" at the bottom. The stamp is partially obscured by the signatures.

34. Detașarea nu se poate face la:

- a. parchete inferioare celui la care procurorul are dreptul să funcționeze potrivit legii;
- b. alte autorități publice în funcții de demnitate publică numite;
- c. parchete de nivel superior celui la care procurorul are dreptul să funcționeze potrivit legii.

Răspuns: c

[Handwritten signatures and a circular stamp]



Comunicarea

35. În funcție de modul în care comunică, managerul asumă diferite roluri:

- a. interpersonale, informaționale și decizionale;
- b. de informare, îndrumare și control;
- c. interpersonale, de instruire și decizionale.

Răspuns: a

36. Prin comunicarea încrucișată, fluxul de informații circulă:

- a. între diferite compartimente, pe același nivel ierarhic;
- b. între persoane aflate la diferite niveluri ierarhice;
- c. de la bază la vârf și invers.

Răspuns: b

37. Dintre obstacolele ce trebuie depășite în comunicare, cel de natură culturală vizează:

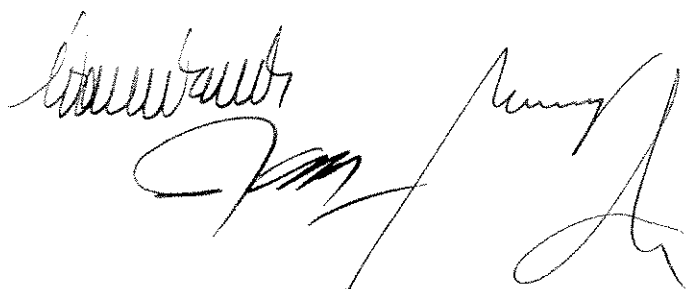
- a. lipsa de informații culturale;
- b. informații incompatibile cu valorile individuale;
- c. nivelul de pregătire, limbajul, vocabularul.

Răspuns: c

38. Obstacolele de natură organizatorică:

- a. provoacă neconcordanță în sistemul de comunicare;
- b. provoacă apariția conflictelor interne;
- c. provoacă deficiențe în circuitul ierarhic.

Răspuns: c



39. Procedura de comunicare se referă la:

- a. structura întâlnirii și poziția oficială a partenerilor;
- b. modul în care interacționează partenerii;
- c. sentimentele implicate în comunicare.

Răspuns: a

40. Difuzarea unei informații oficiale trebuie făcută:

- a. către toată presa după obiectivele comunicării;
- b. către toată presa în același timp, în aceeași cantitate;
- c. în funcție de solicitările agențiilor de presă.

Răspuns: b

41. După modul de transmitere, comunicarea poate să fie:

- a. directă, indirectă;
- b. scrisă, verbală, non-verbală;
- c. formală, informală.

Răspuns: b

42. Redundanța în comunicare definește:


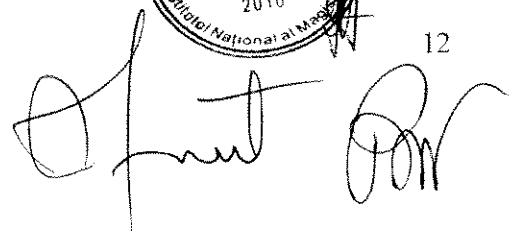
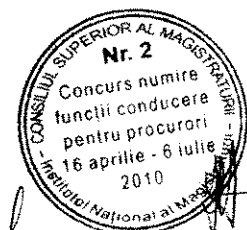
- a. ceea ce se subînțelege într-un mesaj;
- b. ceea ce este predictibil sau convențional într-un mesaj;
- c. ceea ce produce efecte entropice.

Răspuns: b

43. La nivelul mesajelor există două efecte importante:

- a. de întâietate și cel al recentivității;
- b. efectul informațional și cel relațional;
- c. circumstanțial și anticipativ.

Răspuns: a

Handwritten signatures in black ink, appearing to be the names of the examiners or officials involved in the process.Handwritten signatures in black ink, including a large signature that appears to be "Oficiu" and another signature to the right. The stamp from the previous block is partially overlapping these signatures.

44. După codul folosit comunicarea este:

- a. verbală, corporală, vizual-spațială;
- b. verbală, para-verbală, non-verbală, mixtă;
- c. verbal-lingvistică, logico-matematică, vizual spațială.

Răspuns: b

45. Comunicarea scrisă are următoarele avantaje:

- a. durabilitate, poate fi citit, recitit, poate fi văzut de mai multe persoane;
- b. durabilitate, coerență, adaptabilitate;
- c. claritate, credibilitate, concizie.

Răspuns: a

46. Baaron și Byrne ne prezintă patru canale bazale în comunicarea non-verbală:

- a. contactul vizual, gesturile, tonalitatea vocii;
- b. expresiile feței, limbajul ochilor, limbajul trupului, contactul fizic;
- c. postura, gesturile, mișcărilor trupului.

Răspuns: b

47. J De Vito afirmă că o comunicare ne-etică:

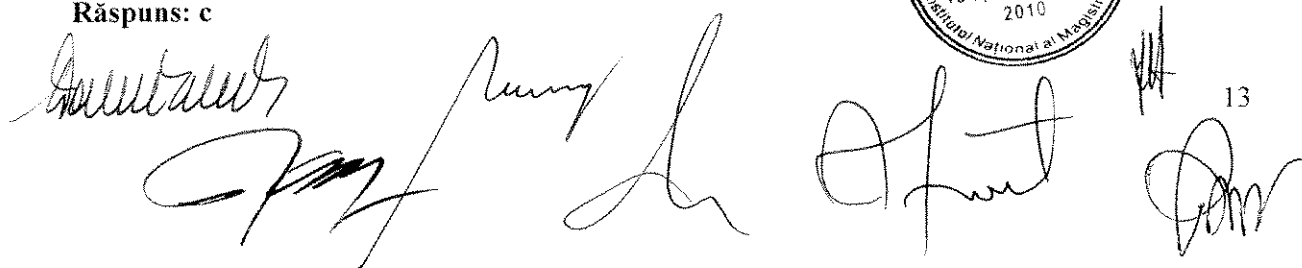
- a. e guvernată de mesaje distorsionate;
- b. e guvernată de mesaje conflictuale;
- c. e guvernată de obligarea oamenilor să facă alegeri pe care nu le-ar face.

Răspuns: c

48. Cea mai întâlnită tipologie a conflictelor identifică:

- a. conflictul afectiv, cognitiv, relațional, de grup;
- b. conflictul deschis, lateral, indus;
- c. conflictul-scop, cognitiv, afectiv, comportamental.

Răspuns: c



The bottom of the page features several handwritten signatures in black ink. To the right of the signatures is a circular official stamp. The stamp contains the following text: 'CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII - Nr. 2 - Concurs numire funcții conducere pentru procurori - 16 aprilie - 6 iulie - 2010 - Institutul National al Magistraturii'. To the right of the stamp, there is a small handwritten mark and the number '13'.

49. Medierea presupune:

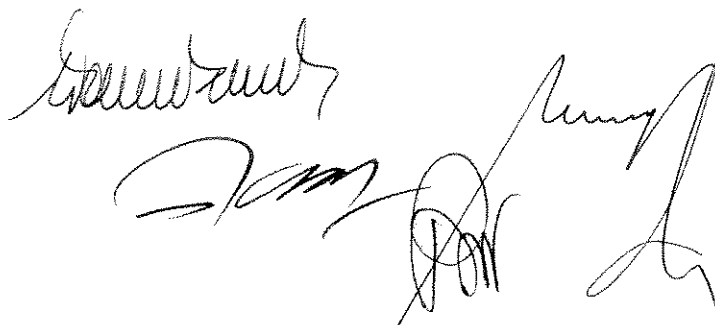
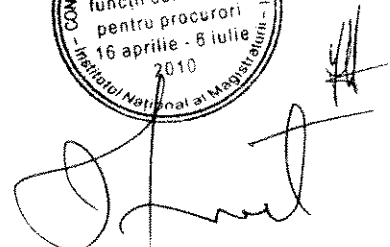
- a. intervenția autorității ca tehnică de rezolvare a conflictului;
- b. alegerea unei locații neutre pentru rezolvarea conflictului;
- c. intervenția terței părți, neutre, prin facilitarea comunicării.

Răspuns: c

50. Normele de grup pot să:

- a. genereze conflicte;
- b. rezolve conflicte;
- c. genereze și să rezolve conflicte.

Răspuns: c

A collection of several handwritten signatures in black ink, appearing to be official or personal signatures.A handwritten signature in black ink, positioned below the official stamp.